

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus  
2017 m. rugpjūčio 21 d.  
įsakymu Nr. V- 219

## ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato mokinių pasiekimams ir pažangai įvertinti būdus bei priemones, įsivertinimo tvarką, vertinimo formas ir jų dermę, analizę, informavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Pagrindiniai vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**3.1. Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos pažymiais ar įskaita.

**3.2. Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

**3.3. Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą arba namų darbus gauna susitartą skaičių balų.

4. Pagrindiniai vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**4.1. Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigiant temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**4.2. Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**4.3. Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo mokinio pasiekimus ugdymo ciklo (pusmečių/metų) pabaigoje.

**4.4. Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**4.5. Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

## 5. Kitos vartojamos sąvokos:

„5. Kitos vartojamos sąvokos:

5.1. **Atsiskaitomieji darbai** – mokytojo mokiniams skirti darbai, siekiant nustatyti, kokią pažangą mokiniai daro. E- dienyne vertinimai žymimi atitinkamais sutrumpinimais, pateiktais e-dienyne. Gali būti vertinami formaliai ir neformaliai. Jei numatoma apklausti daugiau nei 50 proc. mokinių, atsiskaitymo tema numatoma ilgalaikiame plane ir įrašoma e-dienyno skiltyje „Pamokos tema“.

### 5.2. Atsiskaitomųjų darbų formos:

5.2.1. **Kontrolinis darbas (K), rašinys (interpretacija, laiškas,) (RA)** - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis iš skyriaus, temos ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.

5.2.2. **Testas (T)** - darbas raštu, trunkąs ne daugiau nei 20 min. Užduotys skiriamos iš kelių paskutinių pamokų medžiagos. Mokiniai apie apklausą įspėjami iš anksto.

5.2.3. **Atsiskaitymas (A)**– apklausa **raštu**, trunkanti ne daugiau nei 20 min. Jei užduotys skiriamos iš paskutinėje pamokoje išaiškintos medžiagos, mokiniai gali būti neįspėjami prieš apklausą raštu. Jei užduotys skiriamos iš kelių paskutinių pamokų medžiagos – mokiniai įspėjami apie apklausą iš anksto.

5.2.3. **Atsiskaitymas (A)**– apklausa žodžiu, mokinio ar kelių mokinių žinių tikrinimas žodžiu. Jei užduotys skiriamos iš paskutinėje pamokoje išaiškintos medžiagos, mokiniai gali būti neįspėjami prieš apklausą. Jei užduotys skiriamos iš kelių paskutinių pamokų medžiagos – mokiniai įspėjami apie apklausą iš anksto.

5.2.4. **Savarankiškas darbas (S)** - mokinio veikla, kai jis, konsultuojamas mokytojo, pats aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, remdamasis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, gautas teorines žinias susistemina ir pritaiko praktinėje veikloje: atlieka projektinį (PR) darbą, rengia pristatymą, pranešimą ir panašiai. (Tačiau tai neturi būti testo atlikimas, atsakinėjimas į klausimus, uždavinių sprendimas). Mokytojo nuožiūra savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Darbas gali būti ilgalaikis ir atliekamas nebūtinai klasėje. Savarankiškas darbas gali būti vertinamas formaliai (pažymiu) ir neformaliai.

5.2.5. **Laboratorinis darbas (L)** – mokymosi procese, taikant tyrimo metodų procedūras, atliekamas tyrimas, padedantis suprasti teorijoje pristatomus dėsningumus, reiškinius.

5.2.6. **Praktinis darbas (PD)**– teorinių žinių taikymas praktikoje.

5.3. **Pasiekimai** – mokinių įgytų dalykinių, bendrųjų, socialinių kompetencijų visuma.

5.4. **Pažanga** - mokinio per tam tikrą laiką pasiektas dalykinių, bendrųjų, socialinių kompetencijų lygis, atsižvelgiant į ugdymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokinių optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

5.5. **Mokinio ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

5.5.1. **Akademiniai pasiekimai ir pažanga.** Vertinama kaip mokinys įsisavino tam tikro laikotarpio dalyko programą (pusmečio, metų, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo). Mokinys padarė pažangą jei laikotarpio pabaigoje išliko tame pačiame lygmenyje arba pasiekė aukštesnįjį.

5.5.2. **Bendrujų - socialinių kompetencijų pažanga.** Tai bendrujų - socialinių kompetencijų plėtotės pasiekimų vertinimas, pagrįstas mokinio ir auklėtojo dialogu, siekiant aptarti mokinio bendrujų-socialinių kompetencijų ūgtį ir numatyti tolimesnę jų plėtotę. Mokinys padarė pažangą jei mokslo metų pabaigoje pasiekė aukštesnį bendrujų kompetencijų lygį (pagal gimnazijos bendrujų kompetencijų lygių aprašymą) nei buvo mokslo metų pradžioje arba yra pasiekęs aukščiausią lygį ir jame išlieka.

5.5.3. **Bendrujų - dalykinių kompetencijų pasiekimai ir pažanga.** Tai mokomojo dalyko kompetencijų plėtotės pasiekimų vertinimas, pagrįstas mokinio ir mokytojo dialogu, siekiant aptarti mokinio tolimesnio mokymosi perspektyvas, jis yra formuojamojo vertinimo dalis.

*(Punkto pakeitimai: 2018 m. vasario 5 d. įsakymas Nr. V-38)*

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis;
- 6.2. teikti informaciją apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 6.3. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti stiprybes, ugdymosi poreikius, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių ar pagalbos;
- 6.4. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

### 7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, prisiimti atsakomybę už mokymosi rezultatus, kelti mokymosi tikslus ir uždavinius bei numatyti jų siekimo strategijas;
- 7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, gerinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, tėvų ir pedagogų) ryšius;
- 7.4. įsivertinti ugdymo proceso kokybę ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą pagal mokinių poreikius.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 8. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais:

- 8.1. Vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi rezultatus, pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.
- 8.2. Remiantis šiuolaikine mokymosi samprata vertinami įgūdžiai, pastangos, gebėjimai.
- 8.3. Vertinamos ne tik žinios, bet ir įvairios BP numatytos kompetencijos.
- 8.4. Vertinama individuali mokinio pažanga.
- 8.5. Vertinimas atviras (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai), objektyvus (remiamasi BP, siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo).
- 8.6. Vertinimas informatyvus ir tikslingas (vertinimo informacija aiški, savalaikė, nurodomos spragos ir kaip jas ištaisyti).

## IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, kuri aptariama ir suderinama metodinėje grupėje, tvirtinama direktoriaus įsakymu.

10. Dalyko mokytojai :

10.1. Dalyko ilgalaikiame plane nurodo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.

10.2. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

10.3. Kontrolinius darbus planuoja ir vertina pagal kontrolinių darbų rašymo reglamentavimo tvarką, kuri yra tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

10.4. Projektinius darbus planuoja ir vertina pagal projektinių darbų tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu.

10.5. Tiriamosios, praktinės, projektinės veiklos vertinimą planuoja dalyko ilgalaikiame plane ir vertina vadovaudamiesi dalyko vertinimo tvarka, bendrosiomis dalyko programomis.

## V. MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS

11. Mokinius su bendrųjų - socialinių kompetencijų įsivertinimo tvarka supažindina klasės auklėtojas iki spalio 1 dienos. Jei mokinys atvyko mokslo metų eigoje – per pirmą mokymosi savaitę:

11.1. Su bendrosiomis - socialinėmis kompetencijomis, jų formavimo principais, priemonėmis mokinius supažindina klasės auklėtojas valandėlių metu, dorinio ugdymo ir kitų dalykų mokytojai per savo pamokas.

11.2. Klasės auklėtojas, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais ir kitais pedagogais organizuoja veiklas bendrosioms - socialinėms kompetencijoms ugdyti.

11.3. Bendrųjų - socialinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos formą pildo mokinys bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju.

12. Mokinius su bendrųjų- dalykinių kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo tvarka supažindina dalykų mokytojai iki spalio 1 dienos. Jei mokinys atvyko mokslo metų eigoje – per pirmą mokymosi savaitę:

12.1. Su bendrosiomis - dalykinėmis kompetencijomis, tam tikru laikotarpiu ugdomais gebėjimais ir nuostatomis, veiklos sritimis mokinius supažindina dalyko mokytojas pamokų metu.

12.2. Dalyko mokytojas bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju ir kitais pedagogais planuoja ilgalaikiame plane ir organizuoja mokinių bendrųjų/dalykinių kompetencijų įsivertinimą ir vertinimą.

13. Bendrųjų - dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos formą pildo mokinys bendradarbiaudamas su dalyko mokytoju.

14. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus atvejus, numatytus gimnazijos ugdymo plane.

15. Dėl dalyko vertinimo įskaita ar pažymiu apsisprendžiama metodinėje grupėje, dalyko vertinimo tvarka tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

15.1. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programą, 3 ir 4 klasės mokiniui įskaita gali būti konvertuota į pažymį direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

15.2. Pirmų ir trečių klasių mokiniams adaptacijos laikotarpiu rekomenduojama pasiekimų neigiamais pažymiais nevertinti, taikyti formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą.

16. Baigus dalyko programos temą (arba jos dalį), skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, gali būti rašomas kontrolinis, savarankiškas, ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas. Rekomenduojama pateikti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą.

17. Kontrolinių darbų datas mokytojai derina tarpusavyje ir su mokiniais. Kontrolinių darbų datos planuojamos ir fiksuojamos laikantis kontrolinių darbų rašymo reglamentavimo tvarkos, kuri yra tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

17.1. Su kontrolinio darbo data mokytojas supažindina mokinius ne vėliau, kaip prieš savaitę.

17.2. Mokiniui per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas.

17.3. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per dvi savaites mokytojo nustatytu laiku.

17.4. Mokiniui, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į pamoką dieną ar įrašyti nepatenkinamą pažymį (neatvykimas į kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties traktuojamas kaip atsisakymas atsakinėti).

18. Apklauskos raštu ar žodžiu metu - mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;

18.1. Apklauskos raštu ar žodžiu metu gali būti tikrinamos ne visų klasės ar grupės mokinių žinios ar gebėjimai, patikrinimas gali vykti pasirinktinai.

18.2. Apie apklausą raštu ar žodžiu iš anksto mokiniai gali būti ir neinformuojami.

19. Apie laboratorinį, praktinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau, kaip prieš pamoką.

20. Pusmečio pažymys išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (Pvz.:7,5 ≈ 8; 7,4 ≈ 7).

21. Metinis pažymys išvedamas iš I ir II pusmečių aritmetinio vidurkio mokinio naudai. (Pvz.:7,4 ≈ 7; 7,5 ≈ 8).

22. Mokiniai vertinami sistemingai, per pusmetį minimalus pažymių skaičius: savaitinių pamokų skaičius + vienas.

23. Visi kiti mokinių pasiekimų vertinimo atvejai sprendžiami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

## **VI. ĮSIVERTINIMO IR VERTINIMO INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS IR ANALIZĖ**

24. Mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama šiuose lygmenyse:

### **24.1. Individualios mokinio pažangos vertinimas:**

24.1.1. Individualius mokinio pasiekimus ir pažangą, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi mokinį mokantis mokytojas, fiksuoja laikinosios grupės (klasės) mokinių individualios pažangos stebėsenos lapą, padeda mokiniui pildyti bendrųjų-dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos lapą, aptaria pasiekimus ir pažangą su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo eigoje ir pasibaigus mokymo etapui (pusmečiui, mokslo metams).

24.1.2. Individuali pasiekimų ir pažangos informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui siekiant geresnio rezultato.

24.1.3. Dalyko mokytojas, įvertinęs mokinį formaliai (pažymiu, įskaita) mokymosi eigoje ar pasibaigus mokymosi laikotarpiui, vertinimą įrašo e-dienyne.

24.1.4. Įrodymus apie mokinio pasiekimus ir pažangą mokytojas kaupia savo kabinete paties pasirinkta forma (mokinio darbai, aplankai ir panašiai).

24.1.5. Informacija apie mokinio bendruosius - socialinius ir mokomųjų dalykų pasiekimus ir pažangą pasibaigus ugdymo etapui (mokslo metai, programos pabaiga) fiksuojama „Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų aplanke“. Aplankas laikomas ugdymo skyriaus vedėjo kabinete, jį tvarko klasės auklėtojas, kuratorius.

24.1.6. „Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų aplanko“ turinį sudaro:

- prašymas dėl priėmimo į gimnaziją;
- asmens dokumento kopija;
- išsilavinimo pažymėjimas;
- mokymosi sutartis;
- nacionalinių diagnostinių testų rezultatai (jei tokie buvo atliekami);

-bendrųjų - socialinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos lapas (1 priedas). Jį pildo mokinys, konsultuojamas klasės auklėtojo mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje;

-bendrųjų- dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos lapai (2 priedas). Juos pildo mokinys kartu su dalyko mokytojais pusmečių pradžioje ir pabaigoje;

-metinių įvertinimų lentelė (2 priedas), pildo klasės auklėtojas, aptaria su mokiniu, jo tėvais, globėjais, skatina mokinį prisiimti įsipareigojimų siekti aukštesnių pasiekimų.

#### **24.2. Dalyko pažanga:**

Pasibaigus mokslo metams dalyko pažanga lyginama su ankstesnių mokslo metų mokinių pažanga (metiniai įvertinimai). Fiksuojamas procentais išreikštas pokytis.

Skaičiuojama, koks mokinių procentas pasiekė aukštesnį mokymosi lygį:

Patenkinamas lygis, įvertinant pažymiu atitinka 4-5,

Pagrindinis lygis, įvertinant pažymiu atitinka 6-8,

Aukštesnysis, įvertinant pažymiu atitinka 9-10.

#### **24.3. Mokytojo mokomų mokinių pažanga:**

Mokytojo mokomų mokinių pažanga lyginama su dalyko pažanga. Gautas rezultatas parodo pokytį, jis lyginamas su dalyko pažangos pokyčiu. Fiksuojamas procentais išreikštas pokytis.

#### **24.4. Gimnazijos mokinių pasiekimai ir pažanga:**

Gimnazijos mokinių pasiekimai ir pažanga (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų baigimas) lyginama su gimnazijos veiklos kokybes nustatytais rodikliais.

## **VII. INFORMAVIMAS**

### **25. Mokinių informavimas:**

25.1. Mokslo metų pradžioje mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, dalyko vertinimo tvarką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus.

25.2. Kontroliniai ir kiti rašto darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami:

25.2.1. lietuvių kalbos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

25.2.2. kitų dalykų ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas.

25.3. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.

25.4. Viso ugdymo metu kiekvienas mokytojas stebi individualią mokinio daromą pažangą ir, siekdamas ji motyvuoti, aptaria su mokiniu, nurodo, ką mokinys turi daryti, kad pasiekimai gerėtų.

### **26. Tėvų (globėjų, ) informavimas:**

26.1. Dalykų mokytojai mokinio pasiekimų ir pažangos įvertinimus fiksuoja e-dienyne.

26.2. Dalykų mokytojai e-dienyne arba rašto darbuose pagal poreikį komentuoja kiekvieną neigiamą įvertinimą.

26.3. Dalykų mokytojai e-dienyne informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie neatsiskaitytus darbus.

26.4. Mokytojai, kurių dėstomas dalykas vertinamas įskaita, e-dienyno pagalba informuoja tėvus (globėjus) vertinimo tvarkoje nustatytais laikotarpiais apie mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą.

26.5. Mokytojai, pastebėję mokinių pažangumo ar lankomumo pokyčius, atsiradus mokymosi problemoms, informuoja tėvus (globėjus) e -dienyno pagalba, skambinant, kviečiant pokalbiui ir k.t..

26.6. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą (tėvų dienos, susirinkimai ir k.t.).

---



.... klasės mokinio .....

### Bendrujų - socialinių kompetencijų pasiekimai ir pažanga

| Kompetencija                                    | Mokinio pasirinktas pasiekimo lygis |            |            |           |
|---|-------------------------------------|------------|------------|-----------|
|   | ..... m.m.                          | ..... m.m. | ..... m.m. | .....m.m. |
| Mokėjimas mokytis                               |                                     |            |            |           |
| Komunikavimo                                    |                                     |            |            |           |
| Pažinimo  |                                     |            |            |           |
| Socialinė- pilietinė                            |                                     |            |            |           |
| Iniciatyvumo ir kūrybiškumo                     |                                     |            |            |           |
| Asmeninė  |                                     |            |            |           |
| Kultūrinė                                       |                                     |            |            |           |
| <i>Mokinio refleksija mokslo metų pabaigoje</i> |                                     |            |            |           |
| <i>Klasės auklėtojo komentaras</i>              |                                     |            |            |           |



| Kompetencijos                      | Kompetencijų lygių aprašymas  |  |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
|                                    | 1 lygis   | 2 lygis  | 3 lygis   | 4 lygis  |
| <b>Mokėjimas mokytis</b>           | Paskatintas išsikeliu mokymosi tikslus, suprantu, kad mokytis reikia.   | Suvokiu mokymosi svarbą, padedamas išsikeliu mokymosi tikslus ir uždavinius, numatau sėkmės kriterijus.  | Tinkamai planuoju savo mokymosi laiką, renkuosi įvairias mokymosi priemones. Stebiu, koreguoju savo mokymąsi.   | Gebu mokytis savarankiškai, kryptingai siekiu tikslo, vertinu savo pažangą, koreguoju mokymąsi.  |
| <b>Komunikavimo</b>                | Padedamas perteikiu informaciją nurodytomis priemonėmis ir būdais, randu informaciją nurodytuose šaltiniuose, kartais laikais kalbos etiketo. | Padrąsintas išsakau ir pagrindžiu savo požiūrį viešoje diskusijoje, atsakingai vartuju kalbą, randu informaciją įvairiuose šaltiniuose.                                      | Tikslingai ir atsakingai naudoju priemones ir būdus informacijai perteikti, interpretuoju ir kritiškai vertinu, drąsiai išsakau ir pagrindžiu savo požiūrį viešoje diskusijoje.   | Drąsiai išsakau originalų požiūrį, konstruktyviai davadavau diskusijai, tikslingai pasirenku įvairius informacijos šaltinius.  |
| <b>Pažinimo</b>                    | Paskatintas klausiu ir ieškau atsakymų. Padedamas įvardiju problemą ir darau išvadas.   | Savarankiškai domiuosi tuo, kas būtina mokymuisi. Gebu įvardyti problemą ir ieškoti jos sprendimo. Išskiriu esminius dalykus ir bandau pagrįsti išvadas.                     | Domiuosi naujovėmis. Galiu nagrinėti problemą skirtingais aspektais, daryti pagrįstas išvadas bei pasirinkti problemos sprendimo būdą.  | Kryptingai gilinuosi į pasirinktą dominančią sritį. Kritiškai mąstau, padaręs išvadas numatau galimą perspektyvą. Domiuosi aktualiomis problemomis, jų sprendimu.  |
| <b>Iniciatyvumo ir kūrybiškumo</b> | Drąšinamas atsirenku savo ir kitų idėjas, padedamas imuosi veiksmų idėjų įgyvendinimui.   | Savarankiškai atsirenku idėjas, padedamas sukuriu veiksmų planą joms įgyvendinti.  | Aktyviai ir kūrybiškai veikiu įgyvendinant idėjas, įtraukiu kitus, mokausi iš nesėkmių.   | Kūrybiškai mąstau, priimu iššūkius ir prisiimu atsakomybę už idėjų įgyvendinimą.   |
| <b>Asmeninė</b>                    | Galiu įvardyti savo stipriąsias ir tobulintinas savybes. Dažniausiai pasitikiu savo jėgomis, stengiuosi valdyti emocijas, jausmus.            | Pažįstu save ir mėginu naudotis savo stiprybėmis. Pasitikiu savo jėgomis, dažniausiai valdau emocijas ir jausmus. Stengiuosi užmegzti draugišką bendravimą su bendraamžiais. | Žinau ir remiuosi savo stipriosiomis savybėmis. Įvertinęs savo jėgas priimu iššūkius. Valdau savo emocijas, užmezgu ir palaikau draugišką bendravimą su įvairiais žmonėmis.   | Tobulinu savo asmenines savybes. Pasitikiu savimi, sudėtingose situacijose valdau savo emocijas ir jausmus.  |
| <b>Kultūrinė</b>                   | Esu susipažinęs su svarbiausiais kultūros paveldo ir etninės kultūros objektais, reiškiniais, kūrėjais.                                       | Suprantu atsakingo, kūrybiško požiūrio į kultūrą svarbą ir aktyviai, kūrybingai dalyvauju kultūrinėje veikloje.  | Gerai išmanau etiketą, esu išsiugdęs estetinį skonį ir gebu kritiškai vertinti stereotipus.   | Gebu pagarbiai ir tolerantiškai bendrauti su kitų kultūrų atstovais ir spręsti tarpkultūrinio bendravimo problemas.  |
| <b>Socialinė- pilietinė</b>        | Įpareigotas (a) vykdau skirtas man užduotis klasėje ir gimnazijoje.   | Siekiu tapti klasės lyderiu, organizuoju veiklas, klasėje vykdau įpareigojimus. Palaikau geranoriškus santykius su kitais, gebu suteikti jiems reikalingą pagalbą.           | Rodau iniciatyvą būti išrinktam (ai) į gimnazijos mokinių savivaldą, dalyvauti „Lyderių klubo“ veikloje. Įsitraukiu į gimnazijos inicijuojamus projektus, socialines ir pilietines akcijas. Gebu derinti įvairias nuomones, susitarti ir įvertinti rezultatus, konstruktyviai spręsti ginčus ir konfliktus. | Įsitraukiu į šalies, tarptautinius projektus, savanorišką, aplinkosauginę veiklą. Esu nevyriausybinis jaunimo organizacijos narys (narė). Atsakingai naudojuosi savo teisėmis, atlieku pareigas, laikais įstatymų. Argumentuotai įtikinu ir skatinu kitus veikti, inicijuoju pokyčius. |

... klasės mokinio .....

\_\_\_\_\_ **mokomojo dalyko bendrųjų - dalykinių kompetencijų  
pasiekimai ir pažanga**

\_\_\_ klasės metinis įvertinimas, PUUP \_\_\_\_\_ (pildo tik III kl. mokiniai).

I pusmetis

| Geriausiai sekasi (pildo pusmečio pradžioje) | Sunkiausiai sekasi (pildo pusmečio pradžioje) | Pusmečiui pasibaigus gebėsiu (pildo pusmečio pradžioje) |
|--|---|---|
|  |   |   |

Kokius gebėjimus ir kompetencijas patobulinau ir naujai įgijau šį pusmetį. Kas sekėsi sunkiausiai ir kodėl?  
(pildoma pusmečio pabaigoje)

## II pusmetis

| Geriausiai sekasi (pildo pusmečio pradžioje)   | Sunkiausiai sekasi (pildo pusmečio pradžioje) | Po pusmečio naujai gebėsiu (pildo pusmečio pradžioje) |
|--|---|---|
|  |   |   |
| Kokius gebėjimus ir kompetencijas patobulinau ir naujai įgijau šį pusmetį. Kas sekėsi sunkiausiai ir kodėl? (pildoma pusmečio pabaigoje) |   |   |
|  |   |   |
| Mokytojo komentaras (pildoma pusmečio pabaigoje)   |   |   |

Mokinio vardas pavardė parašas \_\_\_\_\_

Mokytojo vardas pavardė parašas \_\_\_\_\_