

## **Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos Projektinių darbų tvarkos aprašas**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas nustato 3-ių gimnazijos klasių mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo, vertinimo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašu vadovaujasi 3-ių gimnazijos klasių mokiniai, mokytojai-projektinių darbų vadovai.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais: Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2011 m. vasario 21 d. Švietimo ir mokslo ministro įsak. Nr. V-269, ir gimnazijos ugdymo planu.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Projektinis darbas (toliau PD) – tai savarankiškas mokinio humanitarinės, socialinės, meninės, technologijų, sportinės ir realinių mokslų krypties darbas, atliekamas 3-ioje gimnazijos klasėje ir skirtas padėti ugdyti bei įvertinti bendrąsias - socialines ir dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, profesinei karjerai ir mokymuisi visą gyvenimą.
  - 4.2. Projektinio darbo vadovas (toliau vadovas) – dalyko mokytojas, vadovaujantis mokinio projektiniam darbui.
5. Projektinių darbų temų sąrašą ir darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.
6. Už vadovavimą projektiniams darbams apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

### **II. PROJEKTINIO DARBO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Parengti projektinį darbą, taikant įvairius mokslinės, socialinės ir kultūrinės veiklos metodus bei saviraiškos būdus:
  - 7.1. Taikyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
  - 7.2. Ugdyti(s) atsakomybės jausmą, imtis aktyvių pilietišκών iniciatyvų, įgyti savarankiško ir kūrybinio darbo patirties.
  - 7.3. Mokyti(s) planuoti, kelti tikslus ir juos realizuoti, vertinti savo sėkmę, ieškoti informacijos ir ją apdoroti.
  - 7.4. Mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.
  - 7.5. Ugdyti(s) aukštesnius pažintinius gebėjimus: kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, analizuoti, prognozuoti, argumentuoti, vertinti, apibendrinti, daryti išvadas.
  - 7.6. Įgyti projektinio darbo atlikimo ir pristatymo įgūdžių.

### **III. PROJEKTINIO DARBO KRYPTYS**

8. PD mokiniai atlieka iš pasirinktos ugdymo krypties (profilio) mokomųjų dalykų:

8.1. Humanitarinė kryptis: lietuvių kalbos ir literatūra, užsienio kalbos. PD veiklos metu atliekamas analitinis/ tiriamasis/ aprašomasis arba kūrybinio pobūdžio darbas, sukuriamas PD produktas – meno kūrinys.

8.2. Socialinė kryptis: istorija, geografija, etika. Atliekamas analitinis/ tiriamasis/ aprašomasis darbas ar teorinis modeliavimas.

8.3. Realinių mokslų kryptis: biologija, chemija, matematika, fizika, IT. Atliekamas eksperimentas ar tiriamasis darbas, ilgalaikis stebėjimas, teorinis modeliavimas.

8.4. Technologijų – menų kryptis: technologijos, dailė, muzika, teatras, grafinis dizainas, šokis, fotografija. PD susijęs su kūrybinio pobūdžio veikla, sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, kuriam atlikti reikia kompetencijų iš technologijų ir menų krypties ugdymo dalykų.

8.5. Kita: sportinė, sveikos gyvensenos ir t.t. kryptis.

#### IV. PROJEKTINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Projektinio darbo temas gimnazijos mokytojai skelbia ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. gimnazijos tinklapyje. Projektinio darbo temą mokinys renkasi iki spalio 15 dienos..

9.1. Projektinio darbo temą mokinys gali keisti arba patikslinti iki pirmo pusmečio pabaigos.

10. Kiekvienas 3-ios gimnazijos klasės mokinys atlieka individualų arba grupinį darbą. Grupę sudaro 2-3 mokiniai.

10.1 PD rašyti yra skiriama 0,5 savaitinės valandos, kuri įtraukiama į mokinio individualų ugdymo(si) planą.

11. Projektiniai darbai gali būti rengiami remiantis vieno mokomojo dalyko turiniu arba integruojant kelių mokomųjų dalykų žinias ir praktinius gebėjimus. Projektiniam darbui vadovauja ir parenka integracijos būdus vienas vadovas.

12. Projektinio darbo rengimo trukmė, įgyvendinimo laikas ir atsiskaitymo terminas nustatomas suderinus su vadovu.

13. PD atliekami mokiniui tinkamu laiku: per kultūrinės - pažintinės arba projektines dienas bei kitu laiku.

14. PD rengiamas ir už jį atsiskaitoma pagal mokinio darbo laikaraštį (žr. 2 priedą).

15. Projektinio darbo rengimą sudaro du etapai:

15.1. I PD rengimo etapas. Jį sudaro projektinio darbo temos pasirinkimas, tikslo ir uždavinių formulavimas, medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas, šaltinių analizė. Tarpinis atsiskaitymas už PD vyksta susitarus su vadovu.

15.2. II PD rengimo etapą sudaro tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas, darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas ir darbo pristatymas vadovui.

16. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių atsiskaitymas už PD gali būti atidedamas.

#### V. PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

17. Projektinio darbo struktūrą sudaro šios dalys:

17.1. Titulinis lapas (žr. 1 priedą).

17.2. Turinys, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape. Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai.

17.3. Įvadas/ autoriaus žodis. Įvade nurodomas tikslas ir keliami uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys/skyriai. Rekomenduojama įvado/ autoriaus žodžio apimtis – iki 0,5 puslapio.

17.4. Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė. Šioje dalyje turėtų būti paaiškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos arba perfrazuojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1-3 puslapiai.

- 17.5. Išvados. PD išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškeltu tikslu ir uždaviniais. Apimtis - iki 0,5 psl.
- 17.6. Pateikiamas naudotas literatūros ir šaltinių sąrašas (žr. 5 priedą).
- 17.7. Pridedami priedai (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, vokas su skaitmenine laikmena).
18. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.
19. Pateikiamas 1 įrišto darbo egzempliorius su skaitmenine laikmena.

## VI. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

20. Tarpinis ir galutinis PD vertinimas organizuojamas mokytojo-projekto vadovo nurodytu laiku (žr. 3 priedą).
21. Kiekvienam projektiniam darbu Tamo dienyne sukuriama atskira grupė, kurioje fiksuojama projektinio darbo veikla.
22. Projektinis darbas yra vertinamas atskiru pažymiu pagal nustatytus vertinimo kriterijus (žr. 3 priedą) ir fiksuojamas Tamo dienyne mokslo metų pabaigoje išvedant metinį įvertinimą.
23. PD įvertinimas įrašomas į atestatą.
24. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.
25. Plagijuoti darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu.
26. Mokiniai atvykę į gimnazijos 3-ią klasę ne nuo mokslo metų pradžios gali jo nerašyti.

## VII. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

25. Projektiniai darbai pristatomi mokslinėse-praktinėse, dalykinėse gimnazijos, miesto bei respublikos konferencijose ir kt. renginiuose.
26. Projektinių darbų parodos organizuojamos gimnazijos edukacinėse erdvėse.
27. Darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus, geriausiai įvertinti darbai – gimnazijos tinklapio specialioje skiltyje.
-

Titulinis lapas  
Šiaulių „Romuvos“ gimnazija

Projektinis darbas

.....  
(Pavadinimas)

Darbą rengė

3a klasės mokinys(-ė) Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)

Darbo vadovas (-ė)

Vyr. mokytojas(-ė) Vardenis(-ė) Pavardenis(-ė)

Šiauliai

2017

**Šiaulių „Romuvos“ gimnazija**  
**Mokinio projektinio darbo laikaraštis**

Tema

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Darbo vadovas

Eil. Nr.	Mokinio veikla (veiklos aprašas, darbo eiga)	Darbo pradžia Data	Darbo pabaiga Data	Pastabos
<b>I etapas</b>				
1	Projekto temos pasirinkimas, tikslo bei uždavinių formulavimas; reikalavimų aptarimas.			
2	Medžiagos kaupimas, atranka, sisteminimas; šaltinių aptarimas.			
<b>II etapas</b>				
3	Tyrimo dalies, išvadų, literatūros sąrašo rengimas.			
4	Atlikto darbo koregavimas, redagavimas ir maketavimas			
5	Projektinio darbo galutinis pateikimas vadovui.			

Mokinio parašas

Mokytojo (darbo vadovo) parašas

## Šiaulių „Romuvos“ gimnazija

## Projektinio darbo vertinimas

(Data)

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Metinio projektinio darbo pavadinimas \_\_\_\_\_

Įvertinimų paaiškinimas: 0 – neatitinka, 1 – iš dalies atitinka, 2 – visiškai atitinka (vertinant balas apvedamas rutuliuku).

Eil. Nr.	Gebėjimai	Vertinimo kriterijai	Taškai		
			Vadovas		
			0	1	2
1	Projektinio darbo temos suvokimas ir jos plėtojimas	Tyrimo medžiaga ir rezultatai atitinka darbo temą.	0	1	2
2	Darbo atlikimas	Pateikiamas projektinio darbo veiklos planas.	0	1	2
		Darbas atliekamas savarankiškai. Su darbo vadovu konsultuojamasi dėl pagrindinių darbo rengimo etapų ir veiksmų, kuriuos reikia atlikti.	0	1	2
3	Tyrimo atlikimas/ produkto sukūrimas	Atliekant tyrimą/ kuriant produktą tikslingai naudojamos pasirinktos medžiagos, priemonės ar prietaisai, išanalizuota literatūra, šaltiniai ir kt.	0	1	2
		Atliekamų bandymų/ stebėjimų skaičius/ nagrinėjamos medžiagos/ produkto apimtis yra pakankami pagrįstam rezultatui pasiekti.	0	1	2
		Pateikiami teiginius patvirtinantys reikalingi įrodymai, priedai (skaičiavimai, lentelės, citavimas, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir t. t.).	0	1	2
		Darbo dėstymo dalyje pateikiami pagrindiniai argumentai, nagrinėjamos idėjos ir faktai, aprašomas tyrimas, gauti rezultatai/ pateiktas originalus kūrinys, produktas.	0	1	2
		Išvadose darbas apibendrinamas bei glaustai įvertinamas, paaiškinama, ar įgyvendinti darbo tikslai ir uždaviniai.	0	1	2

4	Darbo parengimas ir įforminimas	Darbe yra visos struktūrinės dalys (titulinis lapas, turinys, reikalaujamos apimties tekstas, išvados, literatūros sąrašas, priedai/ autoriaus žodis, jei darbas kūrybinis).	0	1	2
		Darbas parašytas taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, pasitaiko viena kita kalbos klaida. Kūrybinis darbas estetiškai apiformintas ir parengtas.	0	1	2
		Teksto maketas atitinka keliamus reikalavimus.	0	1	2
5	Pristatymo turinys	Pristatomas darbo tikslas ir uždaviniai, išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai.	0	1	2
		Vartojamos tinkamos, su darbo tema, pristatomu produktu susijusios dalykinės sąvokos, terminai.	0	1	2
6	Kalbėjimo situacija	Su klausytojais bendraujama tinkama verbaline ir neverbaline raiška, atsižvelgiant į konkrečią komunikacinę situaciją. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklinga, paisoma kalbos normų.	0	1	2
7	IT taikymas	Vaizdinė informacija pateikta kokybiškai (informacijos pakanka, naudojamas tinkamas šriftas, dizainas, animacija ir pan.) ir efektyviai.	0	1	2
		Iš viso	<b>30</b>		
		Mokinys surinko			
		Pažymys			

Darbo vadovas\_\_\_\_\_

Mokinys\_\_\_\_\_

## Taškų konvertavimo į pažymį lentelė

Taškai	Pažymys
30-28	10
27-25	9
24-21	8
20-18	7
17-15	6
14-11	5
10-8	4
7-5	3
4-0	2
Neatlikta	1



### Projektinio darbo maketavimas

Visų lapų paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, kitos po 2 cm.

Eilutės intervalas – 1,5 eilutės.

Šriftas: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt., Times New Roman.

Teksto formavimas: pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto, o pastraipos tekstas išlygintas abipusiu lygiavimu.

Rašto kultūra: naudojamos lietuviškos kabutės ir kiti ženklai, lietuviškos raidės, laikomasi taisyklingo stiliaus ir gramatikos bei raštingumo reikalavimų.

Literatūros sąrašo sudarymo pavyzdys

Literatūros ir šaltinių sąrašas numeruojamas alfabeto tvarka

1. Vadovėliai:

Džežulskienė J. Lietuvių kalba 9 klasei, Vilnius, Baltos lankos, 2016.

2. Straipsniai iš žurnalų:

Savukynas V. Gyvenimas globalioje informacinėje visuomenėje: kūnas, erdvės, bendruomenės, Kultūrologija, Nr. 13, Gervelė, 2006, p. 5-12.

3. Straipsniai iš interneto, intraneto tinklalapių:

Čepulkauskaitė I. Kalėdų šventė: pasaulio tradicijos//internetinis žurnalas Sociumas.  
[http://online.5ci.lt/egle\\_zalciu\\_karaliene.htm](http://online.5ci.lt/egle_zalciu_karaliene.htm) [žiūrėta 2010-12-15].

4. Grožinė literatūra:

Granauskas R. *Trečias gyvenimas*, Vilnius, Lietuvos rašytojų sąjungos leidykla, 2014.

5. Žodynai:

Dabartinės lietuvių kalbos žodynas, Vilnius: Lietuvių kalbos institutas, 2012.