

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, vykdymo, apskaitos ir vertinimo tvarką Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, galiojančiais Bendraisiais ugdymo planais, jų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“, bei kitais mokinių ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo turinio dalis, organizuojama siekiant ugdyti mokinių komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas, skatinti aktyvų dalyvavimą gimnazijos bendruomenės ir visuomenės gyvenime.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis šiais principais:

- 6.1. **prasmingumo principu** – veikla turi būti susijusi su mokinio asmeniniu tobulėjimu, bendruomenės poreikiais ir realia nauda;
- 6.2. **asmeninio tobulėjimo principu** – mokinys skatinamas rinktis veiklą pagal savo interesus, gebėjimus ir galimybes;
- 6.3. **socialinio teisingumo principu** – ugdomas suvokimas, kad kiekvieno žmogaus indėlis prisideda prie visuomenės gerovės;
- 6.4. **dalyvavimo principu** – mokiniai skatinami aktyviai įsitraukti, bendradarbiauti, inicijuoti veiklas ir priimti atsakomybę.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS ĮGYVENDINIMAS

- 7. Socialinė-pilietinė veikla nėra įskaičiuojama į mokinio mokymosi krūvį, ji atliekama laisvu nuo pamokų metu. Mokiniui pageidaujant, ši veikla gali būti atliekama ir mokinių atostogų metu, tačiau turi būti įvykdyta iki ugdymo proceso pabaigos.
- 8. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama:
 - 8.1. I–II gimnazijos klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus;
 - 8.2. III gimnazijos klasės mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų;
 - 8.3. IV gimnazijos klasės mokiniams – ne mažiau kaip 20 valandų, jeigu socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas nėra įvykdytas ankstesniais metais.
- 9. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius).
- 10. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos tikslais, organizavimo tvarka, veiklos kryptimis, atsiskaitymo reikalavimais ir veiklos fiksavimo būdais.
- 11. Klasės kuratorius konsultuoja mokinius socialinės-pilietinės veiklos pasirinkimo, planavimo ir įgyvendinimo klausimais, prireikus teikia individualias ar grupines konsultacijas. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja ugdomuosius pokalbius, kurių metu mokiniai aptaria veiklos vykdymą, įsivertina įgytą patirtį, kompetencijas ir veiklos reikšmę asmeniniam tobulėjimui bei gimnazijos bendruomenei.
- 12. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliškai:
 - 12.1. mokinys, padedamas klasės kuratoriaus, apmąsto savo interesus, galimybes ir pasirenka prasmingą socialinę-pilietinę veiklą;
 - 12.2. mokinys planuoja veiklą, numato jos tikslus, užduotis ir atlikimo būdus;
 - 12.3. mokinys vykdo suplanuotas veiklas, prireikus koreguoja veiklos planą;
 - 12.4. atlikęs veiklas, mokinys įsivertina patirtį, reflektuoja savo indėlį ir veiklos reikšmę sau, gimnazijos bendruomenei bei visuomenei Kompetencijų aplanke.
- 13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma TAMO dienyne. Mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos įrodymai (veiklos aprašai, pažymos, nuotraukos, refleksijos ir kita veiklą pagrindžianti informacija) kaupiami mokinio Kompetencijų aplanke (Teams platformoje).
- 14. **Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:**
 - 14.1. siūlyti ir pasirinkti veiklas, atitinkančias jo interesus, galimybes ir gimnazijos bendruomenės poreikius;
 - 14.2. aptarti planuojamas veiklas su klasės kuratoriumi;
 - 14.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
 - 14.4. reflektuoti savo patirtį ir prireikus koreguoti veiklos planą;
 - 14.5. kaupti veiklos įrodymus;
 - 14.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose ir pateikti veiklos įrodymus bei refleksiją.
- 15. **Klasės kuratoriaus pareigos:**

- 15.1. supažindinti mokinius su socialinės-pilietinės veiklos prasme, tikslais, reikalavimais ir atsiskaitymo tvarka;
- 15.2. padėti mokiniams pasirinkti prasmingas veiklas ir parengti veiklos planą;
- 15.3. konsultuoti mokinius, stebėti veiklos vykdymą ir teikti pagalbą, jei mokiniams kyla sunkumų;
- 15.4. organizuoti ugdomuosius pokalbius ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams;
- 15.5. pasibaigus ugdymo laikotarpiui patikrinti, ar mokinys įvykdė nustatytą socialinės-pilietinės veiklos apimtį, įvertinti pateiktą refleksiją ir veiklos rezultatus.
16. **Pedagogo, organizuojančio socialinę-pilietinę veiklą, pareigos:**
 - 16.1. siūlyti mokiniams prasmingas socialinės-pilietinės veiklos galimybes, atitinkančias šio Aprašo reikalavimus;
 - 16.2. užtikrinti, kad mokinys atlikęs veiklą pateiktų veiklos refleksiją, kurioje įsivertintų savo patirtį ir įgytas kompetencijas;
 - 16.3. įvertinti mokinio atliktą veiklą ir elektroniniame dienyne TAMO fiksuoti socialinės-pilietinės veiklos valandas, nurodant veiklos kryptį, pavadinimą, valandų skaičių ir kitą reikalingą informaciją.
17. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne TAMO. Fiksuojamas veiklos pavadinimas, veiklos kryptis, atliktų valandų skaičius ir kita reikalinga informacija.
18. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinant atsižvelgiama į atliktų veiklų apskaitą, pateiktus veiklos įrodymus ir mokinio refleksiją.
19. Mokiniui, kuris iki nustatyto termino neatliko privalomos socialinės-pilietinės veiklos apimtį arba nepateikė reikiamų atsiskaitymo dokumentų, sudaromos sąlygos papildomai atlikti veiklas ir atsiskaityti už jas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Socialinė-pilietinė veikla yra būtina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigimo sąlyga.
21. Socialinė-pilietinė veikla įskaitoma, kai ji atitinka šiame Apraše nustatytus tikslus, principus, veiklos kryptis, yra susijusi su mokinio kompetencijų ugdymu ir gali būti pagrįsta veiklos fiksavimo duomenimis bei mokinio refleksija.
22. Socialinės-pilietinės veiklos valandos neskiriamos už apmokamą darbą, mokymosi užduočių atlikimą, asmeninių pareigų vykdymą ar veiklą, kuri nėra susijusi su šiame Apraše nustatytais socialinės-pilietinės veiklos tikslais.
23. Veiklos, atliekamos įvairiose įstaigose, organizacijose ar įmonėse, įskaitomos tuo atveju, kai jos atitinka šiame Apraše nustatytus reikalavimus, mokinys faktiškai dalyvauja veikloje, o veiklos vykdymas gali būti patvirtintas atsakingo veiklos organizatoriaus ir mokinio refleksija.
24. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas arba papildomas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių ugdymą, arba atsiradus poreikiui tobulinti veiklos organizavimą gimnazijoje.
25. Socialinės-pilietinės veiklos planavimui, vykdymui, apskaitai ir refleksijai naudojami šio Aprašo priedai, kurie yra sudėtinė Aprašo dalis.

REKOMENDUOJAMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Mokiniai gali rinktis šias veiklos kryptis:

1.1. Pilietinė veikla:

- dalyvavimas pilietinėse akcijose;
- veikla mokinių savivaldoje;
- gimnazijos ir miesto renginių organizavimas;
- dalyvavimas visuomeninėse iniciatyvose;
- gimnazijos atstovavimas konkursuose, olimpiadose, renginiuose;
- aplinkosaugos ir tvarumo iniciatyvos;
- kita.

1.2. Socialinė veikla:

- savanorystė;
- pagalba socialinėms grupėms;
- labdaros akcijos;
- pagalba jaunesniems mokiniams;
- mentorystė;
- pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

1.3. Kultūrinė veikla:

- gimnazijos renginių organizavimas;
- parodų rengimas;
- projektinė veikla;
- kūrybinės iniciatyvos;
- kultūrinių veiklų viešinimas.

1.4. Sportinė veikla:

- sportinių renginių organizavimas;
- pagalba varžybose;
- teisėjavimas;
- sportinės iniciatyvos.

1.5. Kita veikla:

- pagalba gimnazijos bendruomenei;
- tyrimų, apklausų organizavimas;
- informacinių priemonių kūrimas;
- pagalba mokytojams ir darbuotojams;
- bibliotekos veiklos
- kita.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAVIMO IR REFLEKSIJOS FORMA

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė:

Mokslo metai:

Planuojama veikla:

Veiklos kryptis:

Veiklos tikslas:

Kuo ši veikla naudinga bendruomenei?

Kokių kompetencijų ugdysiuosi?

Veiklos rezultatas:

Mano refleksija:

- Ką atlikau?
- Ką išmokau?
- Kokią naudą suteikė mano veikla?
- Ką kitą kartą daryčiau kitaip?