

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
Direktorius
2024 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-9

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šiaulių „Romuvos“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-472, reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką, nustato prašymų pateikimo terminus ir priimamųjų sąrašų sudarymą, priėmimą į laisvas vietas, priėmimo į gimnaziją įforminimą, informavimą apie klasių formavimą ir mokinių priėmimą.

2. Apraše išvardyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pradžios ir pabaigos diena laikoma kita darbo diena po poilsio dienos.

3. Mokinių priėmimo į gimnaziją tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: identifikaciniai duomenys:

3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.2. mokinio vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

3.3. kiti mokinio duomenys:

3.3.1. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas, pasirenkamasis dorinio ugdymo (tikyba, etika) dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje;

3.3.2. iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš šių dokumentų: įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

5. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://www.romuvosgimn.lt/> KVIEČIAME MOKYTIS skyriuje.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Į gimnaziją pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis gimnazijai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje. Aptarnaujama teritorija priskiriama Savivaldybės tarybos sprendimu.
7. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis gyvenamajai vietai nepriskirtoje mokykloje, vaikas priimamas tuo atveju, jei gimnazijoje yra laisvų vietų.
8. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi toje pačioje gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą III klasėje, teikia prašymą tiesiogiai gimnazijos direktoriui ir yra priimami be eilės.
9. Mokiniai, atvykę po rugsėjo 1 d. iš kitų savivaldybių, ir mokiniai, baigę užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, priimami į gimnaziją, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jeigu atitinkamose klasėse neviršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse.
10. Mokiniai, atvykę po rugsėjo 1 d. ne iš gimnazijos aptarnaujamos teritorijos ar ketinantys keisti mokyklą, suderinus su Švietimo skyriumi, priimami į gimnaziją, jei mokinių skaičius konkrečiose klasėse neviršija Savivaldybės tarybos nustatyto mokykloms kiekvienos klasės mokinių skaičiaus.
11. Priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

12. Asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą III klasėje, prašymą teikia nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kovo 15 d. ne per e. sistemą, bet tiesiogiai gimnazijos direktoriui ir yra priimami be eilės.
13. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojų naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą yra sutikrinama automatiškai būdu.
14. Prasidėjus mokslo metams, asmenys gimnazijos direktoriaus nustatytos formos prašymus teikia ne per e. sistemą, bet tiesiogiai gimnazijos direktoriui, gimnazijai iš anksto suderinus mokinio priėmimą su Švietimo skyriumi.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL PRIĖMIMO PATEIKIMO, INFORMAVIMO TERMINAI, PRIIMAMŲJŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

15. Prašymai dėl priėmimo į naujai formuojamas bendrosios paskirties ir kryptingo ugdymo I klases pagal mokyklos aptarnaujamą teritoriją (pagrindinis priėmimas) priimami per e. sistemą nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki balandžio 20 d.
16. Asmenys, nepatekę į specializuoto ugdymo klasę, gali teikti prašymą į teritorinę gimnaziją pagrindinio priėmimo metu arba laukti papildomo priėmimo.
17. Prašymų, pateiktų į gimnaziją pagal aptarnaujamą teritoriją (naujai formuojamas bendrosios paskirties klases) eilė e. sistemoje automatiškai būdu sudaroma pagal gyvenamosios

vietos deklaracijos datą. Jei keli prašymai sutampa pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą, e. sistemoje į eilę jie įtraukiami pagal prašymo pateikimo laiką.

18. Gimnazija, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos gimnazijai nustatytą kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių joje, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 25 d. parengia preliminarų priimamų į naujai formuojamas klases mokinių sąrašą (toliau – preliminarus priimamųjų sąrašas).

19. Preliminarus priimamųjų į I gimnazijos klasę sąrašas sudaromas pagal šiuos prioritetus (eilės tvarka):

19.1. besimokantys mokykloje ir pageidaujantys tęsti mokymą(si) pagal aukštesniojo lygio bendrojo ugdymo programą;

19.2. įvaikinti vaikai, globotiniai, gyvenantys gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

19.3. turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir gyvenantys gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

19.4. gyvenantys gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje.

20. Preliminarus priimamųjų į III gimnazijos klasę sąrašas sudaromas pirmumo teise priimant besimokančius gimnazijoje ir pageidaujančius tęsti mokymą(si) pagal aukštesniojo lygmens bendrojo ugdymo programą.

21. Pagrindinio priėmimo metu asmenys, nepateikę prašymo iki einamųjų metų balandžio 20 d. netenka pirmumo teisės. Netekę pirmumo teisės asmenys gali būti priimami į laisvas vietas.

22. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikusius prašymus iki einamųjų metų balandžio 20 d., apie numatomą mokinių priėmimą (nepriėmimą) pagal preliminarų priimamųjų sąrašą mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 25 d. prašyme nurodytu el. paštu.

23. Iki einamųjų metų balandžio 23 d. preliminarus priimamųjų sąrašas koreguojamas ir apie jį informuojami į sąrašą įtrauktų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) prašyme nurodytu el. paštu, jeigu mokinys nepateko į vieną mokyklą, kuri turi tą pačią aptarnaujamą teritoriją kaip ir kita mokykla, o į kitą nebuvo pateikęs prašymo.

24. Nuo einamųjų metų gegužės 1 d. prasideda papildomas priėmimas į laisvas vietas .

25. Prašymų, pateiktų į laisvas vietas, eilė e. sistemoje automatiškai sudaroma pagal nurodytus prioritetus.

26. Pirmumo teise į laisvas vietas (eilės tvarka) priimami:

26.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir registruoti Šiaulių miesto savivaldybėje;

26.2. gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, registruoti Šiaulių miesto savivaldybėje;

26.3. gimnazijoje aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, nepateikę prašymo dėl priėmimo į gimnazijos aptarnaujamą teritoriją iki einamųjų metų balandžio 20 d.;

26.4. ne gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys Šiaulių miesto savivaldybėje registruoti mokiniai;

26.5. kitose savivaldybėse registruoti mokiniai, kurie tais einamaisiais metais mokosi miesto bendrojo ugdymo mokyklose;

26.6. Šiaulių rajono Bazilionų mokyklos-daugiafunkcinio centro, Dubysos aukštupio, Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų, Kairių jungtinės, Voveriškių mokyklų mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo I dalies programą, pageidaujantys tęsti mokymąsi Savivaldybės gimnazijose ir turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus;

26.7. mokiniai, pageidaujantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (II–IV klasėse), atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

27. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), apie numatomą mokinių priėmimą (nepriėmimą) į laisvas vietas gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja ne vėliau kaip iki 2024 m. gegužės 31 d. prašyme nurodytu el. paštu.

28. Mokiniai, atvykę iš kitų savivaldybių, ir mokiniai, baigę užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, po galutinio priimamųjų sąrašo patvirtinimo gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti priimami į gimnaziją, jeigu gyvena jos aptarnaujamoje teritorijoje ir atitinkamose klasėse neviršijamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėse.

29. Apie į preliminarų ir galutinį priimamųjų sąrašą įtrauktus (neįtrauktus) mokinius gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į gimnaziją pateikusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu.

30. Priimant mokinį į gimnaziją, turi būti patikrinta jo sveikata Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

31. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi, kuri pasirašoma dviem egzemplioriais.

32. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu pagal gimnazijos nustatytus mokinių paskirstymo į klases kriterijus (Priedas Nr. 1).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama gimnazijoje. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka mokykloje.

34. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama gimnazijoje. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka mokykloje.

35. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
