

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
direktoriaus
2017 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. V-118

BENDRŲJŲ- SOCIALINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOJE APRAŠAS

1. Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos bendrųjų – socialinių kompetencijų ugdymo aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės lyderystės modelio „Socialinių kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimas Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose“ aprašu.

2. Apraše nustatomos pagrindinės bendrųjų-socialinių kompetencijų ugdymo organizavimo, rezultatų kaupimo ir vertinimo nuostatos gimnazijoje.

3. Bendrųjų - socialinių kompetencijų ugdyme dalyvauja mokiniai, pedagogai, administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai. Veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas, jo funkcijos aprašomos atskiru įsakymu.

4. Bendrosios-socialinės kompetencijos Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje (toliau – gimnazija) 1-4 klasėse ugdomos:

4.1. visų dalykų pamokose integruojant į dalykų programas:

4.1.1. mokymosi mokyti integruojamąją programą,

4.1.2. komunikavimo integruojamąją programą,

4.1.3. darnaus vystymosi integruojamąją programą,

4.1.4. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą;

4.1.5. kultūrinio sąmoningumo integruojamąją programą,

4.1.6. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą,

4.1.7. ugdymo karjerai programą;

4.2. neformaliojo švietimo užsiėmimuose;

4.3. gimnazijos bendruomenės renginiuose;

4.4. mokiniams dalyvaujant socialinėje-pilietinėje ir savanoriškoje veikloje;

4.5. mokiniams dalyvaujant karjeros ugdymo užsiėmimuose.

5. Socialinė-pilietinė veikla gimnazijoje vykdoma vadovaujantis direktoriaus patvirtinta socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka.

6. Mokinių bendrųjų-socialinių kompetencijų vertinimas ir įsivertinimas vykdomas vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu gimnazijos mokinių pasiekimų pažangos ir stebėsenos aprašu.

7. Savanorišką mokinių veiklą:

7.1. kuruoja direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas;

7.2. organizuoja paskirtas mokytojas;

7.3. organizuoja dalykų mokytojai, klasių auklėtojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai.

8. Savanoriškos mokinių veiklos yra šios:

8.1. ekologinė;

8.2. gyvūnų globa;

8.3. pagalba besimokantiems;

8.4. pagalba organizuojant renginius;

8.5. labdaringa veikla;

8.6. kt. neatlygintina veikla.

9. Savanoriškos veiklos įrodymus 1-2 kl. mokiniai kaupia kartu su socialinės-pilietinės veiklos įrodymais, 3-4 kl. mokiniai – savanoriškos veiklos apskaitos lape, rezultatai gali būti įskaityti vertinant dorinio ugdymo, menų, technologijų ir kt. dalykus. Vertinimas nustatytas dalyko vertinimo tvarkoje.

10. Mokinio savanoriškos veiklos rezultatai įrašomi į apskaitą kartu su socialinės – pilietinės veiklos rezultatais.

11. Ugdymas karjerai – profesinis veiklinimas:

11.1. ugdymą karjerai gimnazijoje kuruoja direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas;

11.2. ugdymą karjerai gimnazijoje organizuoja direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;

11.3. ugdymas karjerai vykdomas:

11.3.1. skiriant ugdymo karjerai dalykui 0,5 sav. val. 2-ose klasėse;

11.3.2. 3-4 klasėse mokiniai gali rinktis į ugdymą karjerai orientuotus pasirenkamuosius dalykus, tokius kaip „Karjeros ugdymas“, „Anglų verslo kalba“ ir panašius;

11.3.3. ugdymo karjerai programa 1-4 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus;

11.3.4. įgyvendinant socialinės partnerystės programas, projektus ir kt.;

11.3.5. individualiai konsultuojant mokinius;

11.3.6. organizuojant pažintinius, patyriminius vizitus, intensyvų profesinį veiklinimą.
