

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
direktorius
2021 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-155

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688 patvirtintais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo dalis (I–II gimnazijos klasių mokiniams), o III–IV klasių mokiniams ši veikla rekomenduojama, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūros ir socializacijos programomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas.

4. Socialinė-pilietinė veikla siekiama:

- 4.1. formuoti mokinio vertybines nuostatas;
- 4.2. ugdyti praktinius piliečio gebėjimus;
- 4.3. stiprinti savarankiškumą, atsakingumą, tolerantiškumą;
- 4.4. skatinti norą veikti žmonių gerovei;
- 4.5. stiprinti pasitikėti savimi ir inicijuoti asmenybės ūgtį.

II. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas bei vykdymas

5. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma per mokslo metus.

6. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių, projektų vadovai, mokinių socialinių kompetencijų ir ugdymo karjeros pedagogas, bibliotekos vedėjas, psichologas.

7. Mokiniam siūlomos socialinės-pilietinės veiklos formos:

7.1. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldoje;

7.2. Dalyvavimas mokyklos bendruomenės projektų vykdyme bei pagalba projektų vadovams;

7.3. Savanoriška veikla socialinės globos institucijose, specialiosiose mokyklose ar klasėse, nevyriausybinėse organizacijose ir pan.

7.4. Dalyvavimas kultūrinėje, sportinėje, socializacijos, pilietinio ugdymo programose;

7.5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose;

7.6. Renginių organizavimas ir pagalba mokytojams juos organizuojant;

7.7. Paramos, labdaros, akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose;

7.8. Pagalba silpnesniam, mokymosi problemų turinčiam mokiniui;

7.9. Klasės, mokyklos, mikrorajono teritorijos tvarkymas ir pan.

8. Mokinys gali pasirinkti vieną arba keletą socialinės-pilietinės veiklos formų ir aktyviai ieškoti, kaip šioje veikloje save realizuoti.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokinys gali pasirinkti mokykloje arba už jos ribų, suderinęs su klasės auklėtoju.

10. Socialinei-pilietinei veiklai mokinys skiria ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

11. Mokiniais, pateikusiems klasės auklėtojui pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

III. Socialinės-pilietinės veiklos planavimas, apskaita, vertinimas ir įsivertinimas

12. Klasės auklėtojas rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo gimnazijoje tvarka, sistemingai stebi ir domisi auklėtinių dalyvavimu socialinėje-pilietinėje veikloje.

13. Socialinę-pilietinę veiklą organizuojantys asmenys (klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių, projektų vadovai, mokinių socialinių kompetencijų ir ugdymo karjeros pedagogas, bibliotekos vedėjas, psichologas) pagal Tvarkoje nustatytus socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo kriterijus vertina mokinio dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje ir šią informaciją perduoda klasės auklėtojui. Klasės auklėtojas šią mokinio veiklą fiksuoja TAMO dienyne esančioje skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“, pažymėdamas kiekvieno mokinio įvykdytos socialinės-pilietinės veiklos pavadinimą, datą, valandas.

14. Mokinys planuoja socialines-pilietines veiklas, išsikeldamas šių veiklų siekius, numato socialinių-pilietinių veiklų atlikimo terminus – visa tai fiksuoja Asmenybės brandos, bendrųjų-socialinių kompetencijų stebėsenos aplanke. Mokslo metų pabaigoje įvykdytas socialines-pilietines veiklas įsivertina atlikdamas šių veiklų refleksiją, kurią aprašo Asmenybės brandos, bendrųjų-socialinių kompetencijų stebėsenos aplanke.

15. Klasės auklėtojas visus mokslo metus veda apskaitą apie kiekvieno I–II klasės mokinio socialines-pilietines veiklas ir mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno I–II klasės mokinio turimas socialinės-pilietinės veiklos valandas, pateikdamas klasės suvestinę tvirtinti gimnazijos direktoriui.

16. III klasės mokinį, per mokslo metus savanoriškai įvykdžiusį socialinių-pilietinių veiklų, kurių trukmė – ne mažiau nei 10 val. (pamokų), ir šias veiklas yra užfiksavęs klasės auklėtojas TAMO dienyne esančioje skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“, pažymėdamas kiekvienos mokinio įvykdytos socialinės-pilietinės veiklos pavadinimą, datą, valandas, rekomenduojama atleisti nuo mokslo metų pabaigoje organizuojamų kultūrinių-pažintinių veiklų.

IV. Baigiamosios nuostatos

17. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems šios veiklos organizavimą.

18. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių amžių, gali priimti sprendimą šiai veiklai skirti ir daugiau pamokų (valandų) per mokslo metus. Skirtingo amžiaus mokiniams gali numatyti skirtingas socialinės-pilietinės veiklos pamokų (valandų) skaičių.
