

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-458, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų / rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir praleistų pamokų pateisinimą laiku, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo bei psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą vykdant mokinių lankomumo apskaitą, stiprinant kontrolę ir pamokų nelankymo prevenciją.

3. **Tvarkos tikslai:**

3.1. nustatyti bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus, mokinių neatvykimą į Gimnaziją pateisinančius dokumentus ir teisinimo būdus tėvams (globėjams, rūpintojams);

3.2. vykdyti Gimnazijos mokinių nelankymo prevenciją;

4. **Tvarka siekiama:**

4.1. užtikrinti mokinio privalomą mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą (mokiniam iki 16 m.);

4.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų įgyvendinimą bei mokymo sutarties įsipareigojimų vykdymą (mokiniai virš 16 m.);

4.3. apibrėžti pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus, neatvykimo į Gimnaziją pateisinančius dokumentus ir teisinimo būdus, reikalavimus gimnazijos lankomumo apskaitai;

4.4. pasirinkti prevencines poveikio priemones mokiniams, nelankantiems pamokų, siekiant motyvuoti mokinius lankyti Gimnaziją;

4.5. pasirinkti pagalbos organizavimo teikimo būdus mokiniams, kurie nelanko mokyklos, siekiant pagerinti mokymo(si) kokybę ir mokinių pasiekimus bei pažangą.

5. **Vartojamos sąvokos:**

5.1. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi;

5.2. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

5.3. **Gimnazijos nelankyti linkęs mokinys** – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 proc. pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

5.4. **privalomojo švietimo programa** – privalomas ir valstybės garantuojamas ugdymas iki 16 metų pagal pagrindinio ugdymo programas;

II. PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas el. dienyne.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“.

7.1. Dalyko mokytojas nežymi mokinių nedalyvavimo pamokose, kai pagal direktoriaus įsakymą ar dalyvavimo renginyje apskaitos lapą, patvirtintą direktoriaus, dalyvauja kitoje ugdymo veikloje ar kitoje aplinkoje.

7.2. 3-4 klasių mokiniams, kurių vidurinio ugdymo programos visų mokomųjų dalykų praėjusio pusmečio įvertinimai yra ne mažesni nei 8, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą ir suderinus su dėstančiais mokytojais, gali būti skiriamas laisvas lankomumas. Tą laiką mokiniai skiria individualiam ugdymui(-si). Šių mokinių lankomumo apskaita nevedama, tačiau mokiniai turi laiku atlikti visus mokytojo skirtus atsiskaitomuosius darbus.

8. Praleistos pamokos laikomos pateisinamomis:

8.1. *dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją:*

8.1.1. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) **informavus** (individualiai, elektroniniu laišku (TAMO ar el. paštu), telefono skambučiu, žinute, kitu sutartu būdu) klasės auklėtoją apie vaiko sirgimą iki 3 dienų imtinai;

8.1.2. 4 (imtinai) ir daugiau dienų praleistos pamokos dėl vaiko sirgimo teisinamos **pateikus rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą dėl mokinio nedalyvavimo pamokose** (priedas Nr. 1 arba *elektroniniu paštu, mobiliaisiais įrenginiais ir kitu būdu, su sąlyga, kad įmanoma nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką, taip pat sudarytos protingos galimybės ją išsaugoti*);

8.2. *dėl tikslinių iškvietimų* (trumpalaikis vizitas) į karo prievolės centrą, policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ar kitas institucijas, klasės auklėtojai pateikus iškvietimą liudijantį dokumentą ar jo kopiją;

8.3. *dėl kitų priežasčių* (nepalankių oro sąlygų; dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės, nelaimingo atsitikimo ar kitų šeiminių aplinkybių ir pan.), pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą / prašymą (priedas Nr. 1);

8.4. *išvykdamas į kelionę* ar ilgesnį laiką nedalyvaujantis pamokose dėl kitų priežasčių (ilgalaikis išvykimas), nurodytų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme (priedas Nr. 1), mokinys išsipareigoja savarankiškai pasiruošti pamokoms pagal išdėstytą medžiagą. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka, numatyta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“.

8.5. *dėl mokinio atstovavimo Gimnazijai, miestui ar respublikai* (trumpalaikiai ir ilgalaikiai išvykimai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan. Galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų oficialūs dokumentai, Gimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai.

9. Mokiniui sunegalavus pamokų metu ir gavus visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo ar skyriaus vedėjo leidimą dėl blogos savijautos gali toliau nedalyvauti pamokose, apie prastą savijautą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas.

10. Gydytojams skyrus sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsiant informuoti Gimnaziją – pateikti prašymą ir sanatorinio gydymo skyrimo dokumentą. Mokiniui esant gydymo įstaigoje, kurioje kartu ir ugdoma, Gimnazijos direktoriaus įsakymu raidės „n“ el. dienyne nežymimos, fiksuojamas mokinio išvykimas į sanatoriją.

11. Mokinys, po ligos grįžęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą / prašymą. Atsižvelgęs į

individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

12. Ugdymo dienos veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, karjeros, socialinei-pilietinei, prevencinei veiklai, fiksuojamos el. dienyne Gimnazijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

13. Pamokos nepateisinamos:

13.1. savavališkai išėjus iš pamokų (neinformavus Gimnazijos darbuotojų).

14. Tvarkos 8 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, taip pat nesilaikant 9 punkto nuostatų, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

15. Pateisinančių dokumentų pateikimas ir rinkimas:

15.1. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pamokas praleidęs mokinys;

15.2. pateisinančius dokumentus sistemina ir saugo klasės auklėtojas visus einamuosius mokslo metus.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR FUNKCIJOS

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

16.1. susipažįsta su Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarka susirinkimų metu ar Tamo pranešimais ir ja vadovaujasi;

16.2. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą.

16.3. iš anksto arba pirmąją vaiko neatvykimo į Gimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis susitartu būdu *informuoja* klasės auklėtoją;

16.4. dėl kitų priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 7 dienas per mėnesį, ligos atveju – pagal situaciją;

16.5. po ligos nuo fizinio ugdymo pamokų gali atleisti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas;

16.6. pasirūpina, kad klasės auklėtojui laiku būtų pristatytas praleistas pamokas pateisinantys dokumentas (per 5 darbo dienas mokiniui grįžus į ugdymo procesą);

16.7. gydytojams mokiniui skyrus mokymą namuose arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami kreipiasi į Gimnazijos vadovus ir pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui;

16.8. rekomenduojama tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinių pažintines-poilsines keliones organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kadangi vaiko atostogos pamokų (įskaitant ir kultūrinę-pažintinę veiklą) metu nedera su jo geriausių interesų užtikrinimu ir tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu.

17. jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu:

17.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl mokinio neatvykimo į Gimnaziją turi pateikti prašymą (priedas Nr. 1) klasės auklėtojui;

17.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistų pamokų medžiagą. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, atsiskaitymas vyksta pagal dalyko vertinimo tvarką. Dėl išvykų su tėvais (globėjais, rūpintojais) praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

17.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau –LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir

pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

18. Mokinio atsakomybė:

18.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma – pamokos ir jų lankymas – mokiniams privaloma. Pamokų metu mokinys negali dalyvauti kitoje, ne ugdymui skirtoje veikloje (pvz., lankyti vairavimo kursų, dirbti ir pan.);

18.2. mokiniai, kuriems Gimnazijos direktoriaus įsakymu leista mokytis savarankiškai, gali nelankyti atitinkamo(-ų) dalyko(-ų) pamokų, tačiau mokiniai turi laiku atlikti visus mokytojo skirtus atsiskaitomuosius darbus;

18.3. kiekvienų mokslo metų pradžioje privalo pasirašytinai susipažinti su Gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos tvarka ir ja vadovautis;

18.4. pavėlavęs į pamoką pildo nustatytos formos vėlavimo į pamoką paaiškinimą, jį perduoda dalyko mokytojui (priedas Nr. 2);

18.5. praleidęs pamokas privalo jas pateisinti Gimnazijos nustatytu pateisinimo dokumentu arba kitų institucijų pažyma per 5 darbo dienas grįžęs į ugdymo procesą;

18.6. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) praneša (pats arba tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai klasės auklėtojui;

18.7. iš pamokų gali išeiti dėl sveikatos problemų tik leidus visuomenės sveikatos priežiūros specialistui ar klasės auklėtojui, jam nesant – socialiniam pedagogui ar budinčiam vadovui. Apie mokinio išleidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

18.8. dėl praleistų nepateisintų pamokų toliau nustatyta tvarka pateikia rašytinį paaiškinimą (priedas Nr. 3).

19. Klasės auklėtojas:

19.1. analizuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai, esant poreikiui, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

19.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, Gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

19.3. renka ir tvarko praleistų pamokų ir vėlavimų į pamokas pateisinančią informaciją. **Vieną kartą per savaitę** el. dienyne pateisina mokinio praleistas pamokas pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą informaciją;

19.4. aiškinasi mokinių savavališko išėjimo iš pamokų (nelankymo) priežastis, apie jas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

19.5. vykdo pamokų nelankymo prevenciją:

19.5.1. individualiai kalba su pamokas nelankančiais, į pamokas vėluojančiais mokiniais, jiems taiko auklėjamąsias poveikio priemones: raštišką mokinio paaiškinimą, raštišką pasižadėjimą ar susitarimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą. Atliktą darbą fiksuoja raštu (priedas Nr. 5);

19.5.2. informuoja socialinį pedagogą ar skyriaus vedėją apie mokinį, nereguliariai lankančią pamokas, jei po taikytų poveikio priemonių situacija nesikeičia;

19.5.3. esant reikalui, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais ir Gimnazijos vadovybe;

19.5.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos teikia socialiniam pedagogui klasės pamokų lankomumo statistikos analizę ir mokinių sąrašus, kuriuos siūlo svarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Dalykų mokytojai:

20.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (el. dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius);

20.2. pastebėjęs sistemingą pamokų praleidimą (mokinys nedalyvauja pamokoje (*daugiau kaip 3 kartus iš eilės*), informuoja klasės auklėtoją (*individualiai, el. laišku (TAMO ar el. paštu), telefonu*);

20.3. pastebėjęs savavališką pamokų praleidimą, kai mokinys yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje, mokiniui savavališkai pasišalinus iš dalyko pamokos, neatvykus į atsiskaitomuosius darbus, informuoja socialinį pedagogą (*individualiai, el. laišku (TAMO ar el. paštu, telefonu)*).

21. Socialinis pedagogas:

21.1. stebi mokinių lankomumo apskaitą el. dienyne, bendradarbiauja su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, reguliariai aptaria klasių pamokų lankomumą su skyrių vedėjais, esant poreikiui, dalyvauja klasių auklėtojų metodinių grupių susirinkimuose;

21.2. vadovaudamasis klasių auklėtojų, dalykų mokytojų pateikta informacija, sudaro lankomumo problemų turinčių ir vėluojančių į pamokas Gimnazijos mokinių sąrašus. Stebi sąrašė esančių mokinių tolesnius lankomumo rezultatus, kartu su klasės auklėtoju apie problemas individualiai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.3. individualiai dirba su mokiniu ir jo šeima, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su klasės auklėtoju, ugdymo skyriaus vedėju, kitais specialistais ieško pagalbos teikimo būdų, numato pagalbos teikimo planą;

21.4. teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijos pirmininkui dėl mokinių, nereguliariai lankančių Gimnaziją, svarstymo, kuriems klasės auklėtojo ir socialinio pedagogo taikytos poveikio priemonės buvo neveiksmingos;

21.5. apie nelankančius ir linkusius nelankyti pamokų mokinius nustatyta tvarka informuoja Šiaulių miesto Švietimo skyrių, naudodamasis NEMIS informacine sistema;

21.6. inicijuoja ir vykdo bendruomenės švietimą, tyrimus mokinių mokymosi ir lankomumo klausimais.

22. Psichologas:

22.1. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, socialiniu pedagogu, Gimnazijos vadovybe sprendžiant mokinių mokymo(-si), pamokų lankomumo klausimus, vykdo pamokų lankomumo prevenciją;

22.2. teikia individualias konsultacijas mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams mokinių mokymo(-si), pamokų lankomumo klausimais;

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. remdamasi Gimnazijoje turima atliktų tyrimų, vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina mokymo(-si) aplinką, analizuoja Gimnazistų mokymo(-si) poreikius, pamokų lankomumo problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

23.2. svarsto I–II klasių mokinius, turinčius pasikartojančių pamokų lankomumo problemų, III–IV klasių mokinius, turinčius lankomumo problemų, svarsto tik vieną kartą; kitus kartus mokinio pamokų lankomumo problemos svarstomos Gimnazijos vadovybės posėdžiuose;

23.3. išanalizavusi konkretaus mokinio Gimnazijos nelankymo priežastis ir išnaudojusi visas švietimo mokiniui pagalbos galimybes, inicijuoja kreipimąsi į Šiaulių miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo Gimnazijos nelankančiam mokiniui iki 16 metų;

23.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) pamokų lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl taikomų poveikio priemonių;

23.5. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

23.6. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine-psichologine ir Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

24. **Direktorius** vertina Vaiko gerovės komisijos pateiktą informaciją ir siūlymus, informuoja Šiaulių miesto savivaldybės institucijas ir skiria drausmines nuobaudas pamokų lankomumo ir vėlavimo į pamokas problemų turintiems mokiniams, nustatyta tvarka skiria poveikio priemones.

25. **Skyriaus vedėjas:**

25.1. inicijuoja Gimnazijos dokumentų, susijusių su pamokų lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

25.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, sprendžiant mokinių mokymo(-si), pamokų lankomumo klausimus;

25.3. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

IV. PREVENCINĖS PRIEMONĖS PAMOKAS AR GIMNAZIJĄ NELANKANTIEMS MOKINIAMS

26. **Vėlavimo į pamokas prevencija:**

26.1. mokiniui pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas el. dienyne žymi raidę „p“. Mokinio vėlavimui į pamokas kartojantis, mokytojas pateikia pildyti *Vėlavimo į pamoką paaiškinimą* (Priedas Nr. 3). Mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau kaip 3 kartus per mėnesį informuojamas socialinis pedagogas.

26.2. Socialinis pedagogas stebi vėluojančius mokinius, veda apskaitą, remdamasis mokytojų pateiktais mokinių vėlavimo į pamokas paaiškinimais, e. dienyne duomenimis. Pastebėjus sistemingą vėlavimą, mokiniui taikomos drausminės nuobaudos, remiantis Gimnazijos mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarka.

27. **Mokiniui už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:**

27.1. mokiniui per mėnesį nepateisinus iki 7 pamokų, klasės auklėtojas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, pasiaiškinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas skambučiu ir / ar el. dienyne), **žodžiu įspėja mokinį**. Jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį - ir su psichologu, pildo *Klasės auklėtojo individualaus darbo su mokiniu formą* (priedas Nr. 4);

27.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:

27.2.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis ir pasiaiškinimo raštą pateikia socialiniam pedagogui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais (priedas Nr. 3);

27.2.2. socialinis pedagogas gali pareikšti žodinį įspėjimą arba, atsižvelgdamas į situaciją, rekomenduoti Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareikšti pastabą raštu;

27.3. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės auklėjui ir mokinio

tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 metų, atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti kviečiamas be tėvų (globėjų, rūpintojų):

27.3.1. klasės auklėtojas, dalyvaudamas posėdyje, informuoja apie savo darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo ar Gimnazijos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

27.3.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones;

27.4. įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

27.4.1. mokiniui, sistemingai praleidinėjančiam pamokas, gali siūlyti Gimnazijos direktoriaus įsakymu skirti prevencinio poveikio priemonę – papeikimą ar griežtą papeikimą;

27.4.2. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją Vaiko gerovės komisijos posėdyje, sudaromas jo individualios pagalbos planas. Sudarant mokinio individualios pagalbos planą, atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

27.4.3. apie mokinį iki 16 metų, kuris nelanko pamokų ar Gimnazijos, praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybai;

27.4.4. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

29. Su pamokų lankomumo apskaitos tvarka mokytojai, pagalbos specialistai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai supažindinami pasirašytinai kiekvienų mokslo metų pradžioje.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefonas

_____ klasės auklėtoji

PRAŠYMAS

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Šiauliai

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____ (vardas, pavardė)
praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

_____ (Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

VĖLAVIMO Į PAMOKĄ PAAIŠKINIMAS

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė

Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas) pamoką, nes

..... Mokinio parašas

Dalyko mokytojas.....

Tolesnių veiksmų planas:

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš,, klasės mokinys(-ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamos priežasties.
Neatvykimo į gimnaziją / pamokas priežastys:

.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties:

.....
.....
.....
.....

.....
(Mokinio parašas)

Socialinis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Mokinio tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

(data)

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJA
KLASĖS AUKLĖTOJO INDIVIDUALUS DARBAS SU MOKINIU

Klasė _____ Mokinys _____
(vardas, pavardė)

Iškilusi problema _____

_____ (lankomumas, vėlavimas, kitos priežastys)

Darbas su mokiniu _____

Darbas su mokinio šeima _____

Mokiniui teikta pagalba _____

_____ (kada ir kokia)

Pasiekti rezultatai / susitarimai _____

Klasės auklėtojas _____

20__ m. _____ mėn. ____ d.