



ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL RAŠTŲ KOPIJAVIMO IR SPAUSDINIMO

2017 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-263

Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-253 „Dėl Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašo“

n u s t a t a u tokią raštų kopijavimo tvarką ir paslaugų įkainius:

1. Gimnazijos skaitykloje kopijuojamų raštų įkainiai:

1.1. Kopijavimas (A4 formatas, 1 lapas) 0,05 €.

1.2. Kopijavimas (A3 formatas, 1 lapas) 0,10 €.

1.3. Kopijavimas ant pateikto popieriaus:

1.3.1. (A4 formatas, 1 lapas) 0,02 €.

1.3.2. (A3 formatas, 1 lapas) 0,05 €.

1.4. Spausdinimas (spausdintuvu) nespaltotas tekstas (A 4 formatas, 1 lapas) 0,05 €.

2. Nemokamas kopijavimas ir spausdinimas skaitykloje vykdomas direktoriaus nurodymu.

3. Už raštų kopijavimą ir spausdinimą, surinktų pinigų apskaitą ir įnešimą į kasą atsakinga bibliotekos vedėja Angelė Alekniene.

4. Surinkti pinigai pagal aktą į kasą įnešami kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

5. Sugedus skaityklos kopijuokliui, kreiptis į bibliotekos vedėją Angelę Alekniene.

6. Griežtai draudžiama mokytojams rinkti iš mokinių pinigus raštams kopijuoti ir spausdinti.

7. Mokamos kopijos daromos tik savo kurtiems, ruoštiems dokumentams, kurie nepažeidžia autorių teisių.

8. Įsakymas įsigalioja 2017 m. rugsėjo 21 d.

9. P r i p a ž į s t u negaliojančiu 2015 m. rugsėjo 1 d. gimnazijos direktoriaus įsakymą Nr. V-204 „Dėl raštų kopijavimo ir spausdinimo“.

Direktorius

Vytautas Giedraitis

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Marius Valiukas