

**Suvestinė redakcija nuo 2015-12-01**

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2015-03-02, i. k. 2015-03228*



## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO AR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS IR PANAUDOS**

2015 m. vasario 26 d. Nr. T-48

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 14 straipsniu, 15 straipsniu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

1.1. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šiuo sprendimu patvirtintais aprašais privalo vadovautis Šiaulių miesto savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos.

3. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 21 d. sprendimą Nr. T-266 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos ir panaudos“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justinas Sartauskas

**PATVIRTINTA**

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2015 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T- 48

(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2015 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T-331

redakcija)

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO AR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS**

1. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. turto valdytojas – Savivaldybės įstaigos, įmonės, organizacijos, kurios Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių materialųjų turtą valdo patikėjimo teise;

2.2. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas – Savivaldybei nuosavybės teise priklausančys ar patikėjimo teise valdomi negyvenamieji pastatai, patalpos, statiniai ir kitas ilgalaikis materialusis turtas;

2.3. Savivaldybės materialusis turtas – Savivaldybei nuosavybės teise priklausančis ar patikėjimo teise valdomas materialusis ilgalaikis, materialusis trumpalaikis turtas, nematerialus turtas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiam materialusiam turtui panaudos pagrindais neatlygintinai valdyti ir naudoti gali būti perduotas šiems subjektams:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms, mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

4.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

4.4. asociacijoms (tik Aprašo 5 punkte nustatytais atvejais);

4.5. labdaros ir paramos fondams (tik Aprašo 5 punkte nustatytais atvejais);

4.6. politinėms partijoms;

4.7. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams;

4.8. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose arba tarptautinėse sutartyse ir tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti gali būti perduodamas tik toms asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas – teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse. Asociacijų ir labdaros ir paramos fondų veiklas, kurios priskiriamos socialinei arba valstybės nacionalinio saugumo sričiai, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

6. Savivaldybės materialusis turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti ne ilgiau kaip 10 metų.

7. Sprendimus dėl Savivaldybės materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais priima Savivaldybės taryba, sprendimo projektą rengia ir jį teikia svarstyti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius.

8. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti, jeigu subjektai atitinka šiuos kriterijus:

8.1. asociacija, labdaros ir paramos fondas, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto savivaldybės teritorijoje, kur prašoma suteikti nekilnojamąjį turtą;

8.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

8.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

9. Teikiant svarstyti Savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, turi būti pridėta:

9.1. Aprašo 4 punkte nurodyto subjekto motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Savivaldybės materialųjį turtą. Prašyme turi būti nurodyta prašomo perduoti turto naudojimo paskirtis (tikslas), kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas perduodamas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

9.2. Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytų subjektų steigimo dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopija (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);

9.4. rašytiniai pagrindimai, kad panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose, veiklos rezultatai duoda naudos visuomenei ir jos daliai;

9.5. valstybės įmonės Registrų centro pažyma apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose, nekilnojamąjį turtą, esantį toje pačioje savivaldybėje, kur prašoma suteikti patalpas;

9.6. panaudos gavėjo rašytinis išsipareigojimas panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

10. Perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, turi būti pridėdamas perduodamo turto sąrašas, kuris turi būti įformintas kaip sprendimo priedas ir kuriame turi būti nurodyta:

10.1. turto pavadinimas;

10.2. jeigu perduodamos transporto priemonės, – turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris ir transporto priemonių registracijos dokumentų kopijos.

11. Sprendime turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, perduodamo turto pavadinimas, panaudos gavėjo pavadinimas, taip pat gali būti nurodytos papildomos panaudos sąlygos, kurios privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

12. Panaudos sutartį Savivaldybės tarybos įgaliotas pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise. Savivaldybės materialiojo turto panaudos sutarties pavyzdinė forma pateikiama Aprašo 1 priede, kurio esminės nuostatos negali būti keičiamos.

13. Panaudos davėjas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašęs turto panaudos sutartį, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo perduoti turtą panaudos gavėjui arba jo įgaliotam asmeniui pagal Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

14. Panaudos gavėjas panaudos teisę per 30 kalendorinių dienų nuo panaudos sutarties pasirašymo dienos (sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis) įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį (ar jai pasibaigus), išregistruoja.

15. Panaudos gavėjas privalo per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo daikto perdavimo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui nuo draudiminių įvykių panaudos

pagrindais perduotą turtą ir pristatyti turto valdytojo įgaliotam asmeniui draudimo įstaigos išduoto poliso kopiją.

16. Jei panaudos gavėjas pageidauja atnaujinti sutartį, tai ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius pateikia prašymą Savivaldybės tarybai.

17. Savivaldybės tarybai pritarus atnaujinti sutartį, turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

18. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

19. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

20. Panaudos sutartyje privalo būti nurodyta:

20.1. sutarties terminas;

20.2. perduodamas pagal panaudos sutartį turtas, turto naudojimo paskirtis;

20.3. panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti visam sutarties galiojimo laikui nuo draudiminių įvykių panaudos pagrindais perduotą turtą;

20.4. kad panaudos gavėjui neatlyginama už gauto panaudos pagrindais turto pagerinimą

20.5. kad perduoto pagal panaudos sutartį turto negalima išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

21. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T-331](#), 2015-11-26, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18951

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2015 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T-48

## **ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO AR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto, išskyrus gyvenamąsias patalpas ir jų priklausinius, viešo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Savivaldybė – Šiaulių miesto savivaldybė;

2.2. Taryba – Šiaulių miesto savivaldybės taryba;

2.3. Savivaldybės administracijos direktorius – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius;

2.4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas – Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantys ar patikėjimo teise valdomi negyvenamieji pastatai, patalpos, statiniai ir kitas ilgalaikis materialusis turtas;

2.5. Savivaldybės materialusis turtas – Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar patikėjimo teise valdomas materialusis ilgalaikis, materialusis trumpalaikis turtas;

2.6. turto nuomos konkursas – Šiaulių miesto savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

2.7. turto valdytojas – Šiaulių miesto savivaldybės įstaigos, įmonės, organizacijos, kurios Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantį materialųjį turtą valdo patikėjimo teise;

2.8. nuomotojas – Šiaulių miesto savivaldybė ar Šiaulių miesto savivaldybės įstaiga, įmonė, organizacija, patikėjimo teise valdanti Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantį materialųjį turtą;

2.9. konkurso dalyviai – fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę paraišką Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių nuomos konkursų organizavimo komisijai (toliau – Nuomos konkursų organizavimo komisija) dalyvauti turto nuomos konkurse;

2.10. nuomojamas turtas – nuomojamas Šiaulių miesto savivaldybės materialusis turtas;

2.11. turtas – Šiaulių miesto savivaldybės materialusis turtas;

2.12. Nuomos konkurso komisija – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė Nuomos konkurso komisija.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

4. Visais Savivaldybės materialiojo turto nuomos klausimais sprendimus priima Taryba. Tarybos sprendimo projektą rengia ir jį teikia svarstyti Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius (toliau – Turto valdymo skyrius), atsižvelgęs į Negyvenamųjų patalpų skirstymo komisijos, sudarytos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, pasiūlymus.

5. Savivaldybės materialusis turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, kai šis turtas išnuomojamas trumpalaikiams renginiams, trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams organizuoti ir kitais Apraše nustatytais atvejais. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

6. Nuompinigiai už išnuomotą valstybės turtą, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise, pervedami į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

7. Nuompinigiai už išnuomotą Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį materialųjį turtą, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės įmonės ir įstaigos, pervedami į savivaldybės biudžetą ir įstatymų nustatyta tvarka naudojami šių įstaigų ir įmonių veiklai finansuoti ar ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai ir remontui.

## **II. SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMA VIEŠOJO KONKURSO BŪDU**

8. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima Taryba. Sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos sąlygos.

9. Turto nuomos konkursams organizuoti Savivaldybės administracijos direktorius sudaro nuolatinę Nuomos konkursų organizavimo komisiją. Ši komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki. Nuomos konkursų organizavimo komisijos narys, kuriam

netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

10. Nuomos konkursų organizavimo komisija, vadovaudamasi priimtu Tarybos sprendimu, tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

10.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

10.2. nuomojamo turto naudojimo paskirtis ir turto naudojimo ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

10.3. pradinis nuomojamo turto nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM ir be jo, kuris nustatomas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės;

10.4. nuompinigių mokėjimo tvarka;

10.5. informacija apie nuompinigių už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

10.6. turto nuomos terminas;

10.7. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, Nuomos konkursų organizavimo komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

10.8. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos numeris, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, rekvizitai, taisyklės;

10.9. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas); turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registracijos pradžios;

10.10. Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

10.11. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis;

10.12. jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, kiekviename iš naujo skelbiamame to paties turto nuomos konkurse pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas iki 10 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų.

11. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

12. Paraiškos dalyvauti Konkurse priimamos tik skelbime nurodytu laiku ir nustatyta tvarka.

13. Konkurso dalyviai, norintys dalyvauti konkurse, arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia Nuomos konkursų organizavimo komisijos nariui arba nuomojamo turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta nuomojamo turto adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

13.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (fiziniam asmeniui) arba asmens teisinė forma, įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos, telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas;

13.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

13.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas konkretus nuompinigių dydis su PVM arba be PVM;

13.4. tais atvejais, kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktuose nustatyta

tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktą konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

13.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Nuomos konkursų organizavimo komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

13.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

14. Konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos lape.

15. Nuomos konkursų organizavimo komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas asmuo registruoja konkurso dalyvius konkurso duomenų registracijos lape – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), o konkurso dalyvio pavadinimą ir konkurso dalyvio registracijos eilės numerį užrašo ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

16. Konkurso dalyviui išduodamas registracijos pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minutės tikslumu), Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

17. Konkurso dalyviai pasirašytinai supažindinami su Aprašu.

18. Neregistruojami kaip konkurso dalyviai asmenys, nesumokėję pradinio įnašo ir nepateikę dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas; pateikę neužklijuotą voką arba pateikę voką pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui; jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti turto; jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

19. Asmenims, kurie dėl Aprašo 18 punkte nurodytų priežasčių neregistruoti konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

20. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką bei kitus Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos lape įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateikiamas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

21. Iki Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvio vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

22. Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdis konkurso laimėtojiui nustatyti turi įvykti per konkurso sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

23. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai turi pateikti Nuomos konkursų organizavimo komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą ir banko išduotą kvitą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM arba be PVM.

24. Nuomos konkursų organizavimo komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems į konkursą dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su dokumentais nepažeisti. Komisija peržiūri vokus, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių

dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmasis įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

25. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, o reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

26. Konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas konkurso duomenų registracijos lape.

27. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Nuomos konkursų organizavimo komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos, jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis.

28. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

29. Jeigu dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 13 punkto reikalavimus ir jis pasiūlė nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

30. Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai, skelbiama, kad konkursas neįvyko.

31. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Nuomos konkursų organizavimo komisijos pirmininkas ir nariai. Nuomos konkursų organizavimo komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridėdama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Protokolo pasirašymo diena laikoma data, kai protokolą pasirašo paskutinis privalantis jį pasirašyti asmuo, todėl pasirašant protokolus, būtina nurodyti pasirašymo datą.

32. Pradinis konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per Aprašo 34 punkte nustatytą terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

33. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke.

34. Turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo ir konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Nuomos konkursų organizavimo komisijos protokolo pasirašymo dienos turi pasirašyti nuomos sutartį (1 priedas). Pavyzdinės sutarties esminės sutarties nuostatos negali būti keičiamos.

35. Jeigu konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Nuomos konkursų organizavimo komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs ir pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį konkurso dalyvis.

36. Savivaldybė arba turto valdytojas, arba jo įgaliotas atstovas, pasirašę nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10-darbo dienų perduoti konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (pavyzdinė akto forma pateikta Aprašo 2 priede).

37. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

37.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

37.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turo nuoma negalima.



38. Konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

39. Nuomos sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba Turto valdytojas, arba jo įgaliotas atstovas.

### **III. SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

40. Savivaldybės materialusis turtas ne konkurso būdu gali būti išnuomotas:

40.1. trumpalaikiams renginiams (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms) organizuoti;

40.2. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir pan.);

40.3. kai Savivaldybė ar jos turto valdytojas Savivaldybės materialiojo turto nenaudoja pagal jo tiesioginę paskirtį (nereikia tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti).

41. Bendra turto nuomos trukmė 40 punkte išvardytais atvejais negali būti ilgesnė kaip 30 dienų per kalendorinius metus.

42. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti Savivaldybės materialųjį turtą trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms), pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui arba turto valdytojui paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

42.1. fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris;

42.2. siūlomas nuompinigių dydis (išskyrus 35.2 papunktyje numatytais atvejais);

42.3. turto naudojimo paskirtis (tikslas) ir adresas, plotas.

42.4. turto naudojimo paskirtis (tikslas) ir adresas, plotas.

42.5. Asmenys, atsakingi už informacijos apie tinkamą turto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį teikimą.

43. Savivaldybės administracijos direktorius ar turto valdytojas įvertina siūlomą nuompinigių dydį ir, jeigu jis nėra mažesnis už pagal finansų ministro įsakymu patvirtintose Nuompinigių už valstybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėse apskaičiuotą nuompinigių dydį, priima sprendimą išnuomoti turtą.

44. Jeigu atsisakoma išnuomoti turtą, asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo paraiškos pateikimo ir nurodomos atsisakymo priežastys.

45. Savivaldybės administracijos direktorius arba turto valdytojas, arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo Savivaldybės nuomojamo turto nuomos sutartį (1 priedas) ir per 5 kalendorines dienas turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas).

### **IV. NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI SUTARČIAI**

46. Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartys sudaromos laikantis Aprašo 1 priede pateiktos formos. Nuomos sutarties sąlygas galima koreguoti atsižvelgiant į konkretaus nuomojamo turto savybes ir kitus veiksnius.

47. Nuomos sutartyje privalo būti nurodyta:

47.1. nuomojamas turtas;

47.2. turto nuomos terminas;

- 47.3. pagrindinė tikslinė nuomojamo turto naudojimo paskirtis;
- 47.4. nuompinigių dydis ir mokėjimo terminai;
- 47.5. kiti su nuomojamo turto naudojimu ir turto gražinimu, pasibaigus turto nuomos sutarčiai, susiję nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimai;
- 47.6. atsakomybė už turto nuomos sutarties pažeidimus;
- 47.7. turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos, tarp jų ir nuomotojo reikalavimu, kai Taryba priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo.

48. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui. Pasibaigus sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartį, prisiimtas pareigas, nuomos sutartis gali būti atnaujinta (sudarant sutartį naujam terminui) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Tačiau atnaujintos nuomos sutarties terminas negali būti ilgesnis negu 10 metų. Sutartis atnaujinama tik Tarybos sprendimu. Sudarant sutartį naujam terminui, nuomos sąlygos šalių susitarimu gali būti pakeistos pagal galiojančius teisės aktus ar pasikeitusią situaciją, susijusią su nuomojamu turtu.

49. Nuomininkas, sudaręs Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, privalo sudaryti žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, nuomos sutartį. Sutartyje nurodoma, kad, pasibaigus nuomojamo turto nuomos terminui, pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Nuomos terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje.

50. Nuomotojas turi teisę patikslinti Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį, kai:

50.1. pasikeičia nuomininko pavadinimas;

50.2. atlikus kadastrinius matavimus, pasikeitė nuomojami plotai.

51. Nuomos sutarties šalys privalo laikytis šių sąlygų:

51.1. patalpų remontas, rekonstrukcija ar kiti darbai, kuriais patalpos pritaikomos nuomininko veiklai, taip pat interjero įrengimo ir apdailos darbai atliekami nuomininko lėšomis, kurios yra neatlyginamos. Tokiu atveju projektas ir sąmatos Nuomotojui pateikiamos susipažinti. Nuomotojas turi teisę neleisti atlikti tam tikrų darbų, jei jais iš esmės pakeičiama patalpų paskirtis, sumažinama jų vertė ar kitaip pabloginama jų būklė arba jei tai neatitinka statybos inžinerinių normų ir reikalavimų;

51.2. nuomininkas privalo patalpas naudoti tik pagal sutartyje nurodytą paskirtį;

51.3. likus 2 mėnesiams iki nuomos sutarties termino pabaigos, nuomininkas privalo nuomotojui raštu pranešti apie nuomojamo turto atlaisvinimą arba pageidavimą toliau tęsti nuomos sutartį. Jei nuomininkas laiku neperduoda patalpų, nuompinigiaai skaičiuojami, kol patalpos bus atlaisvintos ir perduotos nuomotojui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

51.4. nuomos sutarčiai pasibaigus, nuomininkas patalpas privalo gražinti nuomotojui tokios būklės, kokias gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, arba sutartyje sulygotos būklės.

52. Nuomos sutartis prieš terminą nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta, kai:

52.1. nuomininkas naudojami turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

52.2. nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius iš eilės.

53. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

54. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teises, perduoti ją kaip turčinį įnašą ar kitaip suvaržyti.

55. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl Turto nuomos priima savininkas – be savininko) išankstinio rašytinio sutikimo:

55.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

55.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

56. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną). Sutartyje turi būti nustatyti ne mažesni kaip 0,05 procento delspinigiaai už kiekvieną pavėluotą dieną.

57. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą nekilnojamąjį turtą.

58. Tai, kas nereglamentuota šiame apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta LR teisės aktuose.

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės  
teise priklausančio ar patikėjimo teise  
valdomo materialiojo turto nuomos  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## **SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Nuomotojas \_\_\_\_\_,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą ar kt.)

\_\_\_\_\_, ir

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris) Nuomininkas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, Nuomininko – įmonės pavadinimas, kodas)

arba Nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą ir kt.)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi viešo konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos protokolu (kai organizuojamas konkursas) ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu \_\_\_\_\_ (arba remdamiesi Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ar Savivaldybės turto valdytojo priimtu sprendimu -----), suarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas)

\_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas: unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo,

\_\_\_\_\_  
kito turto inventorizacijos numeris; nuomojamas plotas; įrenginių pagrindinės charakteristikos;

\_\_\_\_\_  
statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė litais)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turta ir už jį mokėti nuomos mokesčių

---

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – \_\_\_\_\_ Eur per mėnesį / ketvirtį  
(įrašyti sumą) (nereikalingą žodį išbraukti)

ir apskaičiuotą PVM mokesčių – \_\_\_\_\_ Eur per mėnesį / ketvirtį.  
(įrašyti sumą) (nereikalingą žodį išbraukti)

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui,  
(nereikalingą žodį išbraukti) (nereikalingą žodį išbraukti)

bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos.  
(nereikalingus žodžius išbraukti)

4. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus Sutartyje, taip pat mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir administravimo paslaugas, elektros, ryšių paslaugas ir kt. Nuomininkas už kitas jam suteiktas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju.

5. Nuomos terminas nustatomas šios Sutarties įsigaliojimo dienos (įsigaliojimo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis) ir galioja iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turta perėjimo kitam asmeniui (nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos).

6. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą nekilnojamąjį turta, jis parduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

7. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turta (atlikus einamąjį remontą, kapitalinį remontą ir (ar) rekonstrukciją), už pagerinimą neatlyginama.

## II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 dienų, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, perduoti Nuomininkui turta pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra Sutarties priedas;

8.2. Sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip);

8.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

8.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turta.

9. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

10.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3, 4, 5 metus atlikti  
skaičius išbraukti) (nereikalingus

nuomojamo turto einamąjį remontą, nebent šalys susitaria kitaip;

10.3. mokėti žemės nuomos, administravimo ir komunalinių paslaugų mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;

10.4. pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 10 dienų perduoti pagal perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

10.5. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas, patalpų priežiūros (administravimo) sutartį su pastato administratoriumi. Sutartis dėl perduoto turto eksploatavimo ir komunalinių paslaugų Nuomininkas privalo sudaryti su turtą eksploatuojančia organizacija per 20 dienų nuo **turto perdavimo** dienos (Turto perdavimo diena laikoma data, kai paskutinė šalis pasirašo priėmimo – perdavimo aktą);

10.6. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.7. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Sutarties termino pabaigos raštu pranešti Nuomotojui apie perduodamą turtą. Jei Nuomininkas pageidauja atnaujinti Sutartį, ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki Sutarties termino pabaigos Nuomotojui pateikti prašymą.

11. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (jo dalimi). Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

12. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojančių įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

13. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo (Tarybos) sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Nuomininkas, Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).

15. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

#### **IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS**

16. Sutartis pasibaigia:

16.1. jos terminui pasibaigus;

16.2. šalių susitarimu;

16.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

16.4. Nuomotojo reikalavimu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Šiaulių miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

16.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

17. Nuomininkui nesumokėjus nuomos mokesčio daugiau kaip 3 mėn. ir nepadengus skolos per Nuomotojo raštiškame įspėjime nurodytą terminą, Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš vieną mėnesį apie tai Nuomininkui raštu.

18. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą apie tai raštu įspėdamas Nuomininką ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, nurodytus 10, 11 ir 12 punktuose. Sutartis pasibaigia nuo Nuomotojo raštiško pranešimo Nuomininkui apie Sutarties nutraukimą dienos.

#### **V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS**

19. Pasibaigus Sutarties terminui, Nuomininkas, tvarkingai vykdęs Sutartyje prisiimtas pareigas, turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, tačiau atnaujintos nuomos sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesį ir kitas nuomos sąlygas, kurias Nuomotojas laiko svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Jei Nuomininkas raštu neatsako Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

20. Nuomininkas neturi pirmenybės teisės sudaryti turto nuomos sutarties papildomam terminui, jei Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos yra pareiškęs Nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju Nuomotojas turi teisę (tačiau neprivalo) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

#### **VI. KITOS NUOSTATOS**

21. Nuomininkas savo lėšomis atlieka nuomojamų negyvenamųjų patalpų priežiūros (patalpų ir teritorijos tvarkymas, pastato ir jo konstrukcijų stebėjimas, numatytą laiką naudotų įrenginių,

prietaisų detalių, elementų, tepalų keitimas ir pan., inžinerinių sistemų profilaktika įrenginių derinimas, pasirengimas šildymo sezonui ir pan.) ir remonto (stogo ir grindų lopymas, santechnikos prietaisų, radiatorių pakeitimas arba prakiurusių vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų sutvarkymas, langų, durų, grindų, laiptų dažymas, kai jie nekeičiami, išdužusių stiklų pakeitimas ir pan.) darbus. Nuomojamų patalpų vidaus inžinerinių tinklų avarijos, įvykusios dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka Nuomininkas.

22. Nuomininkas sudaro žemės sklypo, priskirto nuomojamam pastatui, patalpoms ar statiniui, žemės nuomos sutartį.

23. Nuomininkas savo lėšomis per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Sutartį įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Nekilnojamojo turto registre ir pateikia įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus Nuomotojui. Pasibaigus Sutarties terminui, Nuomininkas tokia pat tvarka išregistruoja Sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

24. Sutartis surašoma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

25. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 5 punkte.

26. Prie Sutarties pridedama:

26.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

26.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

27. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

29. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas ar jo atstovas:

Pavadinimas

Įmonės kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

Nuomininkas ar jo atstovas:

Pavadinimas

Įmonės kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

---

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės  
teise priklausančio ar patikėjimo teise  
valdomo materialiojo turto nuomos  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
Šiauliai

Nuomotojas \_\_\_\_\_

(įmonės pavadinimas)

atstovaujamas veikiančio (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ir

(vardas, pavardė)

Nuomininkas (panaudos gavėjas) \_\_\_\_\_

(Nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė; Nuomininko – įmonės pavadinimas)

arba Nuomininko atstovas, veikiantis (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., perduoda (priima) turta  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas: unikalus turto numeris iš registro  
pažymėjimo, kito turto inventorizacijos numeris; nuomojamas plotas, įrenginių pagrindinės  
charakteristikos; statinio žymėjimas plane; būklė):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perdavė

\_\_\_\_\_

(Nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

\_\_\_\_\_

(Nuomininkas ar jo atstovas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės  
teise priklausančio ar patikėjimo teise  
valdomo materialiojo turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai  
neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos  
aprašo  
1 priedas

## SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PANAUDOS PAVYZDINĖ SUTARTIS

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_,  
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą \_\_\_\_\_),  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)  
ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas kodas)  
arba panaudos gavėjo atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą \_\_\_\_\_),  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)  
remdamiesi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_,  
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

### I. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Panaudos davėjas įsipareigoja perduoti panaudos gavėjui materialųjį turtą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_  
(perduodamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas bei turto identifikavimo duomenys, balansinė ir likutinė vertės)  
laikinei neatlygintinai naudotis \_\_\_\_\_.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis) ir galioja iki \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės perėjimo kitam asmeniui.

2. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti pagal Sutartį perduotą turtą, jis parduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

3. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal Sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

### II. ŠALIŲ PAREIGOS

#### 4. Panaudos davėjas įsipareigoja:

4.1. per dešimt (10) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti suteikiamą panaudai turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra Sutarties priedas;

4.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3. kontroliuoti, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį.

#### 5. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

5.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutarties 1 punkte, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties reikalavimų;

5.2. be panaudos davėjo rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies, gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

5.3. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą, savo sąskaita atlikti einamojo remonto ir kapitalinio remonto darbus, su turto būklės išlaikymu bei gerinimu susijusius darbus, prieš tai gavus panaudos davėjo raštišką sutikimą. Už avarijos, įvykusios patalpų vidaus inžineriniuose tinkluose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka panaudos gavėjas;

5.4. savo lėšomis daryti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą (nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime);

5.5. sudaryti per 20 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, nurodyta Sutarties 1 punkte, apibrėžianti sutarties pradžios terminą) su pastatą administruojančia įmone ir atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines, priežiūros, ryšio paslaugas ir mokėti mokesčius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip numatyta minėtose sutartyse;

5.6. savo lėšomis per 30 kalendorinių dienų nuo Turto perdavimo valdyti panaudos pagrindais dienos apdrausti visam Sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių;

5.7. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Sutarties termino pabaigos raštu pranešti panaudos davėjui apie perduodamą turtą. Jei panaudos gavėjas pageidauja atnaujinti Sutartį tai prašymą turi pateikti ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki Sutarties termino pabaigos;

5.8. pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą panaudos davėjui turtą tvarkingą, su visais atliktais pertvarkymais, tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

5.9. savo lėšomis per 30 kalendorių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pateikti įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus panaudos davėjui (Turto valdymo skyriui), o pasibaigus Sutarties terminui, Sutartį nedelsiant išregistruoti.

5.10. Perduoto turto neišnuomoti ir neperduoti naudoti tretiesiems asmenims.

### **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdomi Sutartį, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

7. Šalių ginčai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

### **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta sutarties 1 punkte.

9. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma raštišku šalių susitarimu. Visi pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

10. Sutartis nutraukiama:

10.1. šalių susitarimu;

10.2. panaudos davėjo iniciatyva anksčiau termino, įspėjus prieš mėnesį apie tai panaudos gavėją;

10.2.1. kai panaudos gavėjas naudojasi turtu ne pagal paskirtį, nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

10.2.2. kai panaudos gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

10.2.3. kai panaudos gavėjas perduotą jam neatlygintinai turtą duoda naudotis trečiajam asmeniui;

10.2.4. pasibaigus panaudos subjekto, kaip juridinio asmens, įgaliojimams;

10.2.5. kai panaudos gavėjas nevykdo Sutarties 8.5 papunkčio reikalavimų (nemoka komunalinių mokesčių);

10.2.6. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

10.2.7. jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ir kito kilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą.

10.3. Nutrūksta automatiškai, jei Panaudos davėjas neperduoda naudotis turto per Sutarties 4.1. punkte nurodytą terminą.

## **V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS**

11. Pasibaigus Sutarties terminui su panaudos gavėju, tvarkingai vykdžiusiu Sutartimi prisiimtas pareigas, Sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, tačiau atnaujintos panaudos sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

## **VI. KITOS NUOSTATOS**

12. Sutartis surašoma lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

### **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI**

13. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Panaudos davėjas ar jo atstovas:

Pavadinimas, Įmonės kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

Panaudos gavėjas ar jo atstovas:

Pavadinimas

Įmonės kodas

Banko pavadinimas, sąskaita

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V. (tik juridiniams asmenims)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-331](#), 2015-11-26, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18951

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės  
teise priklausančio ar patikėjimo teise  
valdomo materialiojo turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai  
neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos  
aprašo  
2 priedas

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
Šiauliai

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_

(įmonės pavadinimas)

atstovaujamas, veikiančio (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_,  
(pavardė, vardas)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas ir pavardė; įmonės pavadinimas)

arba atstovas, veikiantis (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., perduoda (priima) turtą (objekto  
adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto  
inventorizacijos numeris; perduodamas plotas, įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio  
žymėjimas plane; būklė):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Perdavė

(Panaudos davėjas ar atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(Panaudos gavėjas ar jo atstovas)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T-331](#), 2015-11-26, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18951

**Pakeitimai:**

1.

Šiaulių miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-331](#), 2015-11-26, paskelbta TAR 2015-11-30, i. k. 2015-18951

Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. T-48 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ar patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos ir panaudos“ pakeitimo