

## **PARAMOS GAVIMO, PANAUDOJIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja 2% GPM ir kitos paramos bei labdaros gavimą, apskaitą ir panaudojimą Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje, įgyvendinančioje pagrindinio ugdymo antros pakopos ir vidurinio ugdymo programas.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Šiaulių „Romuvos“ gimnazija turi teisę gauti iki 2% gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią Lietuvos Respublikos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti gimnazijai.
3. Šiaulių „Romuvos“ gimnazija 2005 m. rugpjūčio 17 d. yra įregistruota Valstybiniame registru centre.
4. 2 proc. GPM lėšos ir kitos paramos lėšos apskaitomos atskiroje sąskaitoje vadovaujantis labdaros ir paramos įstatymu ir šiuo aprašu.
5. Paramos lėšos naudojamos ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių reikmėms tenkinti, renginiams organizuoti, higienos sąlygoms ir mokinių fiziniam saugumui užtikrinti, darbuotojų sąlygoms darbo ir poilsio sąlygoms gerinti ir kt.

### **II. LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS, APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ**

6. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas kalendoriniams metams.
7. Atsiradus nenumatytiems atvejams, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su gimnazijos taryba.
8. Paramos lėšų panaudojimo planą rengia mokinių seimas kartu su jį kuruojančiu administracijos ar kitu direktoriaus paskirtu darbuotoju. Mokinių seimas:
  - 8.1. organizuoja bendruomenės apklausą dėl lėšų panaudojimo;
  - 8.2. remdamasis apklausos duomenimis parengia lėšų panaudojimo planą ir jį pateikia viešam svarstymui;
  - 8.3. po viešo plano svarstymo kartu su gimnazijos administracija planui įgyvendinti parengia lėšų panaudojimo sąmatos projektą. Sąmatos projektas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
9. Paramos ir labdaros lėšų panaudojimo sąmatos projektas svarstomas ir tvirtinamas gimnazijos taryboje.
10. Metų pabaigoje sąmata gali būti tikslinama. Kalendoriniais metais gautos ir nepanaudotos paramos lėšos gali būti perkeltos į kitus metus.
11. Paramos ir labdaros lėšų panaudojimo priežiūrai ir kontrolei direktoriaus įsakymu sudaroma komisija iš mokinių, tėvų ir mokytojų atstovų. Komisija nustato lėšų panaudojimo faktą. Metų pabaigoje gimnazijos tarybai pateikiamas lėšų panaudojimo kalendoriniais metais sąmatos įvykdymo ataskaita, kuri skelbiama viešai.
12. Trūkstant lėšų biudžetinėse programose, gimnazijos direktoriaus įsakymu, lėšos gali būti perkeltamos finansinių operacijų vykdymui, vėliau jas gražinant.
13. Gavus labdarą ar paramą materialinėmis vertybėmis, jos pajamuojamos pagal gavimo dokumentą arba komisijos sudarytą aktą.
14. Piniginė parama, gauta iš asmenų, apskaitoma paramos lėšų sąskaitoje.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Šis aprašas bei lėšų panaudojimo ataskaitos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.
16. Aprašas gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.