

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos  
direktoriaus  
2015 m. gruodžio 17 d.  
įsakymu Nr. V-300

## **NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOJE TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Netarnybinių automobilių naudojimo Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką, komandiruotam darbuotojui nuosavybės teise priklausančio automobilio naudojimo tarnybinės komandiruotės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Šios Taisyklės privalomos visiems Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojams.

3. Netarnybinis automobilis – Gimnazijos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

### **II. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS**

4. Darbuotojai, norintys naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas (1 priedas).

5. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Šiame įsakyme, atsižvelgiant į 6 punktą, pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kt., nustatomas kompensacijos dydis.

6. Gimnazija turi teisę kas mėnesį darbuotojams, naudojančiams netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, mokėti ne didesnę kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti. Darbuotojams, naudojančiams netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, už gautą kompensaciją atsiskaityti nereikia. Lėšos šioms reikmėms planuojamos specialiuųjų lėšų prognoze.

7. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį darbuotojams apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal įstaigos direktoriaus įsakymą.

8. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokama kompensacija, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi Gimnazijos etikos kodeksu. Automobilio panaudojimas fiksuojamas žurnale(2 priedas), kuriame nurodoma tarnybinės užduoties data, tikslas, maršrutas, nuvažiuotas atstumas kilometrais.

### **III. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS**

9. Darbuotojas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje ar į užsienio valstybę gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs Gimnazijos direktoriaus leidimą, jeigu į komandiruotės vietovę nevažiuoja priemiestinis, tarpmiestinis ar tarptautinis maršrutinis transportas arba vykstant priemiestiniu, tarpmiestiniu ar tarptautiniu maršrutiniu transportu nebus galimybių laiku įvykdyti užduoties.

10. Komandiruotas darbuotojas į tarnybinę komandiruotę gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu ir tik turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą.

11. Komandiruotas darbuotojas, pageidaujantis į tarnybinę komandiruotę vykti nuosavu automobiliu, turi parašyti prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybinę komandiruotę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, taip pat komandiruotės tikslą, trukmę, maršrutą ir atstumą nuo nuolatinės darbo vietos iki komandiruotės vietovės (kilometrais) (3 priedas). Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu <http://www.lra.lt/lt.php/atstumai/526>).

Prašyme turi būti nurodyti vykimo nuosavu automobiliu motyvai (pagrindžiamos priežastys, dėl kurių komandiruotas asmuo pageidauja vykti nuosavu automobiliu, nurodoma galima vykimo į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu ekonominė nauda), automobilio duomenys (markė, modelis, valstybinis numeris ir degalų rūšis, degalų sąnaudų norma 100 kilometrų), prie prašymo taip pat pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos bei privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimų kopijos. Prašymas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu.

12. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu, apmokamos degalų pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą išlaidos. Transporto priemonės bazinė degalų sąnaudų norma 100 kilometrų nustatoma pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų) arba apskaičiuojama pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro patvirtintą Automobilių kuro normų nustatymo metodiką. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente nurodytos 1 litro kainos.

13. Komandiruotam darbuotojui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos tik pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus.

14. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą, darbuotojas per 3 darbo dienas privalo buhalterijai pateikti ataskaitą ir kartu su kitais atitinkamais dokumentais pateikti važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus.

15. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

15.1. automobilio amortizacijos;

15.2. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimo;

15.3. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;

15.4. automobilio remonto;

15.5. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;

15.6. kitos 15.1–15.5 punktuose neišvardytos, su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

#### **IV. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

16. Darbuotojai turi būti supažindinti su šiomis taisyklėmis.

17. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---