

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
Direktoriaus
2016 m. gegužės 20 d.
įsakymu Nr. V-107

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS 3-4 KLASIŲ MENŲ DALYKŲ RAIŠKOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos 3-4 klasių menų dalykų raiškos atlikimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja gimnazijos 3-4 klasių mokinių pasirinkto menų dalyko raiškos atlikimo ir vertinimo tvarką.
2. Aprašu siekiama reglamentuoti tikslingą menų dalykų pasirinkimą 3-4 klasėje. Organizuoti kryptingą raiškos atlikimą, orientuotą į viešą, aktyvų veiklos rezultatą.

II. MENŲ DALYKŲ RAIŠKOS ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS

3. Antros gimnazijos klasės mokiniams, formuojant savo vidurinio ugdymo individualų ugdymosi planą, sudaromos galimybės kryptingai pasirinkti vieną - du menų dalykus iš sąrašo, esančio gimnazijos ugdymo plane. Apie dalykų pasirinkimą bei menų raiškos atlikimo tvarką pirmą kartą mokinius informuoja Vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas, mokiniui pasirinkus - dalyko mokytojas.
4. Pasirinkto menų dalyko raišką mokinys atlieka per tos pačios meninės krypties gimnazijoje arba mieste organizuojamus neformaliojo švietimo užsiėmimus.
5. Mokiniams, kurie nelanko neformaliojo švietimo užsiėmimų, dalyko mokytojas skiria kūrybines–praktines užduotis bei suderina teikiamų konsultacijų grafiką. Konsultacijoms valandos gali būti naudojamos ir iš rezervinių pamokų, numatytų mokytojo ilgalaikiame plane.
6. Kiekvieno mokinio individualų raiškos atlikimo bei atsiskaitymo būdą dalyko mokytojas suderina raštiškai su mokiniais bei pateikia visos grupės pasirinkimus (raiškos atlikimo registravimo forma 1 priedas) dalyką kuruojančiam vadovui kartu su grupės sąrašu iki rugsėjo 15 d., kurį tvirtina gimnazijos direktorius.

III. MENO DALYKŲ RAIŠKOS ATLIKIMO VERTINIMAS

7. Baigiantis pusmečiui dalyko mokytojas vertina mokinio dalyko raiškos atsiskaitymą. Mokinys, kuris lanko neformaliojo švietimo įstaigą mieste, pusmečio pradžioje ir pabaigoje pristato tai liudijančią pažymą. Gimnazijos būrelio vadovas pildo mokinio menų dalyko raiškos atlikimo formą (2 priedas), kurią mokinys pusmečio pabaigoje pateikia dalyko mokytojui. Dalyko mokytojas pildo mokinių, kurie pasirinko dalyko kūrybines – praktines užduotis, raiškos atlikimo

formą (2 priedas). Individualiais atvejais, iš anksto suderinus, dalyko raišką gali vertinti kitas direktoriaus įsakymu patvirtintas asmuo.

8. Menų dalykų raiška vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
9. Raiškos įvertinimą rašo dalyko mokytojas paskutinę pusmečio pamoką elektroniniame dienyne. Jei mokinio dalyko raiškos įvertinimas yra „neįskaityta“ dalyko mokytojas negali vesti mokiniui teigiamo pusmečio įvertinimo. Jei, mokinio prašymu, dalyko vertinimas konvertuojamas į pažymį - raiškos atlikimo vertinimas taip pat gali būti konvertuojamas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aprašas yra tvirtinamas ir atšaukiamas direktoriaus įsakymu.
 11. Su šiuo Aprašu menų dalykų mokytojai supažindina 3-4 klasių mokinius pasirašytinai.
-

Dalyko raiškos atlikimo registravimo forma

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė, klasė	Pasirinktas raiškos atlikimo forma	Atsiskaitymo būdas	Mokinio parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Mokinio (v. pavardė, klasė)menų dalyko (.....)
raiškos atlikimo forma gimnazijos būrelyje

Eil.Nr.	Atliekama veikla	Atsiskaitymo būdas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Siūlomas įvertinimas _____

Būrelio vadovas, dalyko mokytojas.....

(v. pavardė parašas)