

**ŠIAULIŲ “ROMUVOS” GIMNAZIJOS
ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ORGANIZACIJOS
IR ADMINISTRACIJOS
KOLEKTYVINĖ DARBO SUTARTIS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir taikoma atsižvelgiant į kitus Lietuvos Respublikos įstatymus bei teisės aktus.
2. Sudarydamos šią sutartį šalys įsipareigoja:
 - 2.1. Bendrauti ir bendradarbiauti lygiavertės partnerystės ir viešumo pagrindais, laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų ir profesinių sąjungų susitarimų su Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo Ministerija bei Šiaulių miesto savivaldybės švietimo skyriumi nuostatų.
 - 2.2. Konfliktines situacijas spręsti dialogu, esant pagarbos ir abipusio pasitikėjimo santykiams.
 - 2.3. Teikti informaciją darbo, ekonominiams, socialiniams, finansiniams, darbo santykių ir saugos darbe klausimais.
 - 2.4. Susitarimo šalių atstovams dalyvauti visuose gimnazijos renginiuose, kuriuose sprendžiami svarbūs gimnazijos veiklos klausimai.
 - 2.5. Darbo santykiuose laikytis nuostatos, kad didžiausias įstaigos turtas yra ŽMOGUS.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

3. Apie atsiradusias laisvas darbo vietas skelbiama darbuotojams.
4. Esant laisvoms darbo vietoms pirmumo teisė užimti atsiradusias pareigas suteikiama gimnazijos ir asocijuotų mokyklų darbuotojams, jeigu jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.
5. Terminuota sutartis gali būti sudaroma tik laikinai, kai atsiranda vadavimas, susidarius darbo krūviui, kai mokiniai pasirenka tam tikrus dalykus ar neformalų ugdymą.
6. Naujai bei pagal terminuotą darbo sutartį priimamiems darbuotojams gali būti skiriamas išbandymo terminas iki 3 mėnesių.
7. Paliekama galimybė gretinti pareigybes: mokytojo–klasės auklėtojo; dalyko mokytojo– būrelio vadovo; kelių dalykų mokytojų; administracijos darbuotojo – dalyko mokytojo, buhalterio–ekonomisto, darbininko–sargo, valytojo–kiemsargio ir kita.
8. Visus darbo sutarčių sąlygų keitimo klausimus, darbuotojui pageidaujant, administracija derina su profesine sąjunga.
9. Darbuotojas turi teisę nutraukti darbo sutartį, apie tai raštu įspėjęs darbdavį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

III. DARBO APMOKĖJIMO, DARBO IR POILSIO LAIKO ORGANIZAVIMO SĄLYGOS

10. Pedagoginio darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis sudaryta darbo sutartimi ir patvirtintomis darbo apmokėjimo tvarkomis.
11. Direktorius vieną kartą per metus pateikia išsamią informaciją apie biudžetinių ir kitų lėšų panaudojimą.
12. Mokytojo pamokų skaičius turi būti stabilus per visus mokslo metus, išskyrus atvejus, kai mokiniai keičia pasirinkimus.
13. Mokytojų darbo krūvių pasiskirstymo ateinantiems mokslo metams projektai paskelbiami prieš išeinant į atostogas, apsvaustomi metodinėse grupėse.
14. Mokinių atostogų metu dalis mokytojų darbo laiko gali būti skiriama savišvietai.
15. Privalomam sveikatos patikrinimui skiriama viena diena per mokinių atostogas.

16. Nevykstant pamokoms dėl epidemijų, meteorologinių sąlygų, kai darbuotojas privalo laikytis nustatytos darbovietėje tvarkos (dirbti metodinį darbą, ruošti mokymo priemones, tvarkyti kabinetą ir pan.), mokamas įprastinis atlyginimas.
17. Sudarydama pamokų tvarkaraščius, skirdama mokytojus budėti administracija esant galimybei atsižvelgia į mokytojų pageidavimus ir, iškilus konfliktui, derina su profesine sąjunga.
18. Dirbančiam nepilnu arba minimaliu darbo krūviu mokytojui esant galimybei sudaromos sąlygos per savaitę turėti 1 laisvą nuo pamokų dieną.
19. Pirmenybė sudarant palankesnę tvarkaraštį suteikiama darbuotojui, vienam auginančiam vaiką iki 14-os metų, auginančiam 3 ir daugiau vaikų arba auginančiam neįgalų vaiką.
20. Šalims (darbuotojui ir darbdaviui) susitarus darbuotojas turi teisę gauti nemokamų atostogų išvykimui į užsienį, reabilitacijai, šeimos narių slaugymui, mokymuisi, persikvalifikavimui savo iniciatyva.
21. Kasmetinių atostogų grafikas derinamas su profesine sąjunga iki birželio 1 dienos.
22. Administracija siekia, kad darbo užmokestis ir kiti mokėjimai būtų apskaičiuojami ir išmokami laiku.
23. Atlyginimo didinimas ar mažinimas, skatinimo ir apmokėjimo už papildomus darbus bei priedų skyrimo tvarkos derinamos su profesine sąjunga, peržiūrimos esant reikalui.
24. Mokytojo pavadavimo tvarka:
 - 24.1. Darbuotojui, laikinai dirbančiam sujungtose moksleivių grupėse, mokėti 50 procentų, o vedant atskirą pamoką – 100 procentų faktinio valandinio atlygio priedą.
 - 24.2. Klasės auklėtojo pavadavimas skiriamas atsižvelgiant į aplinkybes.
 - 24.3. Vaduojant dėl ligos daugiau nei 1 mėn. ir turint pakankamą mokytojo fondą, mokėti pagal tarififikaciją.
25. Su vyriausiuoju buhalteriu, kasininku, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ugdymo bei ugdymo aprūpinimo skyrių vedėjais, valgyklos vedėju, bibliotekos vedėju, atsakingu už projektų vykdymą, mokytojais, koordinuojančiais finansuojamus projektus, mokytojais, kuriems patikimos materialinės vertybės, sudaromos sutartis.
26. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp administracijos ir profesinių sąjungų, sprendžiami dalyvaujant miesto profsąjungos komiteto atstovams, o prireikus – aukštesnių administracijų atstovams.

IV. DARBO SAUGOS, KVALIFIKACIJOS KĖLIMO, KITOS DARBO EKONOMINĖS, SOCIALINĖS SĄLYGOS

27. Vidaus darbo tvarkos taisyklės derinamos su profesine sąjunga, peržiūrimos esant reikalui.
28. Jei gimnazijoje (kabinetuose) nepakankamai šilta, kviečiamas pasitarimas ir sprendžiama dėl tolimesnio darbo organizavimo.
29. Gerinant psichologines darbo sąlygas:
 - 29.1. Apie posėdžių laiką skelbiama iš anksto, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas.
 - 29.2. Branginamas ir tausojamas mokytojų darbo laikas – visiems pasitarimams, posėdžiams privalomas griežtas reglamentas ir aiškūs, realūs nutarimai bei jų vykdymo kontrolė.
 - 29.3. Ieškoma būdų ir galimybių į administracijos ir informacinio pobūdžio pasitarimus mokytojo nekviesti tuo metu, kai jis veda pamoką;
 - 29.4. Be ypatingos priežasties nedidindamas mokinių skaičius klasėje ir mobilioje grupėje.
 - 29.5. Administracijos ir mokytojų tarybos posėdžių temos ir nutarimai, sietini su darbo organizavimo klausimais, skelbiami mokytojų kambaryje.
30. Pedagogų kursai, seminarai, kvalifikacijos kėlimo tvarka:
 - 30.1. Pedagogas turi teisę iki 5 dienų per metus darbo laiku dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
 - 30.2. Administracija kartu su išvykstančiu į kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytoju rūpinasi pamokų vadavimu ir mokinių užimtumu.

30.3. Mokytojas pageidaujantis vyksti į kvalifikacijos kėlimo renginį savo iniciatyva, susiderina pavadavimą ir jį vaduojančiam, esant mokesi fondui, mokama 30 proc. už praveštą pamoką jungiant grupes ir 50 proc. už vestą pamoką.

31. Darbuotojų skaičiaus ir darbo vietų mažinimo tvarka:

31.1. Esant būtinumui mažinti darbuotojų skaičių, kiekvieną konkretų atvejį derinti su profesinės sąjungos organizacija ir informuoti darbuotoją.

31.2. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, pirmenybės teisę likti turi asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso 135 straipsnyje. Jei pagal nurodytus kriterijus asmenys yra lygūs, pirmenybės teisę būti palikti darbe turi ilgiausiai šioje gimnazijoje dirbusieji.

31.3. Kai mažėja darbo krūviai, siūloma atleisti arba mažinti krūvį dirbantiems antraeilėse pareigose, nepilnu etatu ir pensinio amžiaus darbuotojams.

V.SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO TVARKA IR KONTROLĖ

32. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir veikia dvejus metus.

33. Sutartis keičiama šalių pasiūlymu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki galiojimo pabaigos.

34. Sutartis laikoma pratęsta, jei šalys nepareiškia pageidavimo ją keisti ar nutraukti.

35. Sutarties galiojimo metu papildymai ir pakeitimai įforminami kaip kolektyvinės sutarties priedai.

36. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią. Vienas egzempliorius atitenka gimnazijos administracijai, kitas – profesinėms sąjungoms, pasirašiusioms šią sutartį.

37. Abi šalys sudaro sutarties vykdymo komisiją (profesinės sąjungos ir darbdavys deleguoja vienodą atstovų skaičių).

38. Kartą per metus aptariami sutarties vykdymo rezultatai, išklausančias šalių atsakingus asmenis mokytojų susirinkime.

39. Gimnazijos administracija peržiūri darbuotojų profesinės sąjungos pateiktas pretenzijas dėl šios sutarties vykdymo trūkumų ir per savaitę pateikia motyvuotą atsakymą raštu.

40. Kolektyvinė sutartis ją pasirašiusioms šalims turi įstatymo galią.

„Romuvos“ gimnazijos direktorius

Vytautas Giedraitis

„Romuvos“ gimnazijos švietimo darbuotojų
profesinės sąjungos organizacijos pirmininkė

Angelina Burdinienė

2012 m. spalio 8 d.